

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIZĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE
LA NIVELUL
UAT/ADI BERBESTI, JUD. VALCEA
Nr înregistrare UAT/ADI din
Nr înregistrare OIREP..... din**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1. 1 SC FINANCIAR RECYCLING SA**, cu sediul în Pitesti, Str. Depozitelor nr. 14, Jud. Arges, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J03/454/2017, CUI RO 37201410, cont bancar cont bancar ROo6 BRDE 030S V784 7371 0300 deschis la BRD-GROUPE SOCIETE GENERALE SA, sucursala PITESTI, telefon/fax 0248 635 020, e-mail office@financiarrecycling.com, reprezentata de dl. BRATU Gheorghe, în calitate de Director General , **denumită în continuare OIREP**,
- 2. UAT/ADI BERBESTI** cu sediul în BERBESTI , STR. PRINCIPALA, NR. 256, jud.VALCEA , având cod fiscal RO _____, reprezentată legal prin CUMPANASOIU MILORAD ION, în calitate de PRIMAR, **denumită în continuare UAT/ADI**
si
- 3. BCA VIO SERVICE SRL**, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr._____, cu sediul în DROBETA TURNU SEVERIN, jud. MEHEDINTI Str.Timisoarei ,nr.220X, având cod unic de înregistrare RO26119987, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J25/345/2009, cont bancar nr.RO74UGBI0000552007684RON, deschis la banca Garanti Bank International NV - sucursala Romania,nr. de telefon/fax 0252/323470, adresă de e-mail office@bcavioservice.ro, reprezentată legal prin doamna CRISTINA LUCA în calitate de administrator, **denumita in continuare COMPANIA DE SALUBRITATE**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de

ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,

- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubrizare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4), (5) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4)**ADI** au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare, (6) **ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubrizare le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹⁾) conform cărora OIREP au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct. (i) potrivit cărora ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, aşa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora OIREP au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte ”costurile pentru promovarea,

împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018,

- OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația UAT/ADI să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatici Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului*” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021¹,
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- UAT/ADI are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubrizare cu operatorul de salubrizare delegat – _____;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **COMPANIEI DE SALUBRITATE** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT/ADI** conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii

¹ Dispozițiile Ordinului 1595/2020 și clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicația informatică SIATD va deveni funcțională

trimestriale, cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubrizare sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobată de către UAT/ADI prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsește în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;
- Raportarea lunară de către UAT/ADI a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare și livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va acoperi și costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care au obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acesteia**, costuri de până la 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitatile incredintate în vederea reciclării. Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultante în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei nr.2** și **2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data la data semnării de către Părți, dar nu mai devreme de 01.01.2021 și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de **31.12.2021**.

3.2. La propunerea oricărei dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adițional de prelungire.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, COMPANIA DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]*”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020² și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform **art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 1^a la Ordinul nr.1362/2018.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

„*Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecarui OIREP*”.

² Confirmarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în SIATD va fi obligatorie doar după 01.01.2021.

5.2. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele finanțier-contabile și justificative de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **COMPANIA DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în quantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. COMPANIA DE SALUBRITATE va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubrizare delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantitaților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.2. de mai sus

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. Primele Decizii de Avizare Anuală se vor emite începând din anul 2021.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2 și 2.1**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiția respectării prevederilor art.12 alin.(8) din Legea nr.211/2011.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunată până la data de 20 a fiecarei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, care nu se datorează culpei acestuia, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va fi îndreptățită să pretindă OIREP penalități de întârziere în quantumul prevăzut la art. 5.4, OIREP urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **COMPANIA DE SALUBRITATE**, efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, OIREP va asigura, la solicitarea UAT/ADI, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2 și 2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. COMPANIA DE SALUBRITATE care asigură gestionarea deșeurilor este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a UAT/ADI.

În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubrizare care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. COMPANIA DE SALUBRITATE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT/ADI** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încrințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate, prevăzute în **Anexa nr.2 și 2.1**. În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeați, **COMPANIA DE SALUBRITATE** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. COMPANIA DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încrințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă că va stipula distinct, atât pe fakturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **UAT/ADI** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei*

2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- *X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;*
- *X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;*
- Etc.”*

7.4.1. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însotesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la art. 7.4. de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul OIREP. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele finanțier contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea OIREP, trasabilitatea acestora nefind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competență, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către OIREP.

7.7. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să raporteze lunar, către OIREP prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va prezenta OIREP, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform art. 7.4.

7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, aceasta fiind direct și exclusiv responsabila pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

7.10 Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia aşa cum este definită la Anexa 1^a din Ordinul nr.1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecărei și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încrințuire în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecarei OIREP”.

7.12. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. COMPANIA DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT/ADI**.

7.14. COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabila în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. COMPANIA DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încrințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. COMPANIA DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **COMPANIA DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și liceitatea operațiunilor

reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.17. COMPANIA DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecință directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/partial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă aceaste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în quantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) clauza penală prevăzute la lit. a) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADI/UAT

8.1 ADI/UAT are obligația să comunice către OIREP toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către COMPANIA DE SALUBRITATE de pe raza administrativ-teritorială a ADI/UAT unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul OIREP.

8.2. ADI/UAT se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de COMPANIA DE SALUBRITATE, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza UAT și raportate către OIREP în baza prezentului Contract, conform Anexei nr.11 la prezentul Contract.

8.2.1. Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia, astfel cum este definită de prevederile legale

Titate

8.3. ADI/UAT declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. ADI/UAT se va asigura că sumele achitate de OIREP în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011.

8.4. ADI/UAT se obligă să comunice lunar tuturor OIREP-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora potrivit actelor normative în vigoare

8.5. ADI/UAT raspunde solidar cu COMPANIA DE SALUBRITATE cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către COMPANIA DE SALUBRITATE a obligațiilor stabilite în cadrul art. 7.7 și art. 7.8 are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la art. 5.3, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să respecte intocmai termenele agreate.

XI. CONFIDENTIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricărora informații către terțe

persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvăluи informațiile pe care le-a primit de la celalătă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de celalătă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La închiderea relației contractuale Părțile se obligă să închidă prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORTĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau

ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile cele incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forță majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzeci și opt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va inceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

In sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuala, aflat încă în curs de soluționare.

b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptată, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectiva a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptată la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însotită de documentele pe care își intemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt intemeiate, partea în culpă se obligă să le achite în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celelalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

- (i) în urma acordului scris al părților;
- (ii) ca efect al ajungerii la termen;
- (iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de incetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, , în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în aşa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Partile se obligă să respecte prevederile contractuale agreeate și să actioneze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei credințe.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încreștere în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza UAT/ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021

ANEXA nr. 3 - Licență de operare deținută de OIREP

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de UAT/ADI în contul OIREP și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară UAT/ADI

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubrizare delegat își desfășoară activitatea

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General Bratu Gheorghe	Primar/Președinte Cumpănașoiu Milorad Ion	Administrator Cristina Luca
Director Tehnic	Viceprimar	Director General Robu Cicerone Florinel
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic Hatu Mihaela Valentin
Legalitate	Director Tehnic	Director Operational Iovan Adrian Laurentiu



ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza UAT/ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje stabilit conform Legii nr. 249/2015 „(Tr * Q – Vt) * Pamb”= _____ lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General Bratu Gheorghe	Primar/Președinte Cumpanasoiu Milorad Ion	Administrator Cristina Luca
Director Tehnic	Viceprimar	Director General Robu Cicerone Florinel
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic Hatu Mihaela Valentina
Legalitate	Director Tehnic	Director Operational Iovan Adrian Laurentiu



ANEXA nr. 2 - Cantități minime estimate de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care UAT/ADI se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul OIREP, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compozitie/cod		Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compozitie (tone)											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Plastic	Sticla cod 15 01 07												
	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02													
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oțel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General Bratu Gheorghe	Primar/Președinte Cumpănașou Mihorad Ion Viceprimar	Administrator Cristina Luca
Director Tehnic		Director General Robu Cicerone Florinel
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic Hatu Mihai Elvira Valentin



Legalitate	Director Tehnic
-------------------	------------------------

Iovan Adrian Laurentiu
Adrian Iovan

ANEXA nr. 2.1 - Cantității minime estimate de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care UAT/ADI se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea achiziționării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compozitie/cod	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compozitie (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticla cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Otel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE	
		Primar/Președinte	Administrator
Director General	Cumpanasoiu Mihorad Ion	Cristina Luca	
Bratu Gheorghe	Viceprimar	Director General	
Director Tehnic		Robu Cicerone Florinel	

Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic
		Hatu Mihaela Valentina
Legalitate	Director Tehnic	Director Operational
		Iovan Adrian Laurentiu



ANEXA nr. 3 - Licență de operare deținută de OIREP



ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE COMANIA DE SALUBRITATE ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract UAT/ADI asigură delegarea serviciului/operatorului de salubrizare (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.** și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1.** Cantitatile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care UAT/ADI va fi obligat să le raporteze OIREP.

2. UAT/ADI se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubrizare să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cat și pe documentele care insotesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;
- X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;

3. Facturile emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** către OIREP, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente finanțier-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită OIREP (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa, și (ii) în format material, pana la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul OIREP.

5. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul OIREP, dosarul de raportare lunara, **COMPANIA DE SALUBRITATE SI UAT/ADI** fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrисuri sub semnatură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va transmite OIREP dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa, în mod obligatoriu, urmatorul text

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...].”

Factura de prestări servicii va fi emisa de catre **COMPANIA DE SALUBRITATE** numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunara transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia **COMPANIA DE SALUBRITATE** a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, intr-un format disponibil serviciului/operatorului de salubrizare, conținând cel puțin cantitatea receptionată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubrizare/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitatile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor finanțier-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însotite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însotire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitatile de deseuri de ambalaje tranzactionate raportate în luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deseuri de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele finanțier-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, inscrise în **Tabelul 4.2.**

e) Alocarea lunară a cantitatii de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

f) Centralizatorul de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor finanțier-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însotite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însotire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubrizare unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalatii de

incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrata sub cod 19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, componita deseurilor de ambalaje, determinata lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj si pusa la dispozitia **OIREP** de catre **COMPANIA DE SALUBRITATE** respectiv, componita de hartie-carton, plastic, lemn.

Daca livrarea deseurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

COMPANIA DE SALUBRITATE va fi tinuta responsabila pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, si livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. In cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se oblia sa puna la dispozitie toate documentele care atesta trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** si transmisse in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și stampilate, iar in cazul documentelor transmisse in copie, emise de terce parti (operatori intermediari), vor fi semnate și stampilate de către serviciul/operatorul de salubrizare. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum si semnatura și stampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deseurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă si a art. 5.1.3 din Contract.

In cazul livrarilor deseurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde si o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnata și stampilata de acesta.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** trebuie să conțină urmatoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubrizare, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubrizare și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

4. cantitățile si codul deseurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

h) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financlar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat in mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financlar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

j) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raportare lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

k) Declaratia lunara a **COMPANIA DE SALUBRITATE** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubrizare delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5** , înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispozițiilor Codului penal.

COMPANIA DE SALUBRITATE se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubrizare, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financlar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financlar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din încheiat între **OIREP** , **UAT/ADI** si **COMPANIA DE SALUBRITATE**, pentru anul 2021.

OIREP	UAT/ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General Bratu Gheorghe	Primar/Presedinte Cumpanassoiu Milorad Ion	Administrator Cristina Luca
Director Tehnic	Viceprimar	Director General Robu Cicerone Florinel
Contabil-Sef	Director Economic	Director Economic Hatu Mihaela Valentina



Legalitate	Director Tehnic	Director Operational Iovan Adrian Laurentiu
-------------------	------------------------	--



Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic
 Localitatea
 Adresa str.
 Cod CAEN pentru activitatea de baza
 CUI

Nr. / Data.....

Felul materialului: (exemplu: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite,)

Locul unde se executa sortarea (punctul de lucru): _____

Denumire serviciu/operator salubrizare (statie sortare/transfer)	INTRARE - deseuri (nesortate) - deseuri*	Denumire - cod	Cantitate (t)	IESIRE - de ambalaje (sortate) - cod deseu ambalaj*	Cantitate (t)

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

DATA:
 Nume, prenume:

Semnatura si stampila

Centralizator deseurilor de ambalaje din fluxul municipal increditate in vederea reciclarii direct/prin intermediar in contul OIREP

DE CATRE in luna

Tabel 4.2

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Functie :

Semnatura si stampila

**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal incredintate în vederea reciclarii
DE CATRE în luna**

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitatea alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)					
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Otel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticla 15 01 07
1							
2							

**Data:
Nume, Prenume, Functie**

Semnatura și stampila

Tabel 4.3
Centralizator deseurilor de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, în contul OIREP

DE CATRE in luna 2021

Nr.	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/ Cod deseu	Cantitate totala din factură (tone)	Cantitate alocația conformă (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrare valorificator	Cantitate alocată/OIREP, conformă (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1												
2												
3												
4												
5												
Total Deseu amb Lemn	150103											
Total Deseu amb Hartie	carton	150101	livrat									
Total Deseu amb PET	150102	livrat										
Total Deseu amb Plastic	150102	livrat										
TOTAL												

Data:
 Nume, Prenume,
 Functie

Semnatura si
 stampila

Tabel 4.3 A

Alotarea lunări a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE in luna 2021

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform ponderii cantității livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare (tone)
1	Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02
2		PET 15 01 02
		Lemn 15 01 03

**Data:
Nume, Prenume, Functie**

Semnatura si stampila

ANEXA nr.5

Declarație lunară a COMPANIEI DE SALUBRITATE

Subsemnatul, , în calitate de al , declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna _____ 2021, în executarea Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate pe raza **UAT/ADI** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizatie de implementarea raspunderii extinse a producatorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care au fost raportate și realizate în luna _____ 2021 în executarea Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** raportate și realizate în luna _____ 2021 în executarea Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna _____ 2021, în vederea derulării Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Dată astăzi , în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

BCA VIO SERVICE

Administrator

Doamna Luca Cristina



ANEXA nr.6 - Autorizații/Licențe și alte documente în baza cărora COMPANIEI DE SALUBRITATE își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

COMPANIEI DE SALUBRITATE



¹Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDERE VALORIZICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA
NIVELUL UAT BERBESTI , JUD.VALCEA**
nr. din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. 1. ECO SYNERGY S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 6 din Mai 2019, cu sediul în Bucuresti, Sector 1, str. Islaz, nr. 37, având cod unic de înregistrare RO38389810, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/17899/24.10.2017, cont bancar nr. RO40INGBo000999907317386 deschis la banca ING BANK, sucursala TINERETULUI, nr. de telefon/fax 0785285718, adresă de e-mail: contact@ecosynergy.ro, reprezentată legal prin domnul Ciornei Vasile Marian, în calitate de Administrator, **denumită în continuare OIREP**,

2. UAT BERBESTI cu sediul în BERBESTI jud. VALCEA, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin CUMPANASOIU MILORAD ION , în calitate de primar, **denumită în continuare UAT**, si

3. SC BCA VIO SERVICE SRL, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr._____, cu sediul în DROBETA TURNU SEVERIN, jud. MEHEDINTI Str.Timisoarei ,nr.220X, având cod unic de înregistrare RO26119987, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J25/345/2009, cont bancar nr.RO74UGBI0000552007684RON, deschis la banca Garanti Bank International NV -sucursala Romania,nr. de telefon/fax 0252/323470, adresă de e-mail office@bcavioservice.ro, reprezentată legal prin doamna CRISTINA LUCA in calitate de administrator, **denumita in continuare COMPANIA DE SALUBRITATE**,

„după caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine OIREP conform prevederilor art.16 alin.(9) lit.i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor

de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

- Obligația care îi incumbă organizației OIREP de a indeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4), (5) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4)ADI au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către OIREP și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare, (6) ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubrizare le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora OIREP au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct. (i) potrivit cărora ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, aşa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit.e) potrivit cărora OIREP au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte ”costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018,

- OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația UAT/ADI să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informaticе Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de **utilizare a aplicației SIATD**
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- UAT/ADI are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubrizare cu operatorul de salubrizare delegat

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale COMPANIEI DE SALUBRITATE UAT/ADI aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a UAT/ADI conform Anexei nr.2 și 2.1 la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, **numai după confirmarea în SIATD**, de la data la care aplicația SIATD va deveni funcțională, a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubrizare sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobată de către UAT prin Hotărârea Consiliului Local astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;
- Raportarea lunară de către UAT a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin operatorul de salubrizare și livrate la operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP va acoperi și costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, direct proporțional cu cantitatele de deșeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care au obligația de a acoperi costurile nete conform acesteia, costuri de până la 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract care să includă

planul de campanie, obiectivele urmărite, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în vederea realizării campaniei, pentru cantitatile **incredintate in vederea reciclarii**. Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în Anexei nr.2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data la data semnării de către Părți, dar nu mai devreme de 01.01.2021 și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile UAT/ADI de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de 31.12.2021.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi prin notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2021, un act adițional de prelungire.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării, ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, COMANIA DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeului de ambalaj.

4.2. Pe factura emisă, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din , încheiat cu **OIREP** având CUI , destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după validarea cantităților de deșeuri de ambalaje de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP** conform art. 7.7. și art. 7.8. și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei 4** la prezentul Contract.

5.1. Facturile vor fi emise de către COMPANIA DE SALUBRITATE UAT/ADI doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020 de la data de la care aplicatia va deveni funcțională și validarea ulterioră a cantităților de către OIREP conform procedurii prevăzută în Anexa nr.4 în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul OIREP conform art. 7.7. și art. 7.8. și vor fi însășite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform Anexei nr.4 la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform **ponderii** acesteia, unde ponderea reprezintă alocarea proporțională a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate în fluxul municipal între **OIREP**-urile semnatare cu aceeași UAT, în funcție de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeuri în fluxul municipal aferente fiecărui OIREP, în acord cu Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 1.362/ 2018, UAT-ul având obligația de a stabili această pondere.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestriale, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare OIREP în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare OIREP va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților OIREP-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei OIREP.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecărei și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încrințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

5.2. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele finanțier-contabile și justificative care indică datele de identificare ale generatorului deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **COMPANIA DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de **30 (treizeci) de zile** de la data comunicării facturii, prin validarea documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însășită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii.

5.3. OIREP va achita către COMPANIA DE SALUBRITATE UAT/ADI contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD de la data la care aplicatia va deveni funcțională și validării documentelor menționate în Anexa nr. 4. În cazul în care factura nu este însășită de documentele menționate în cadrul Anexei nr. 4, întocmite conform punctului II din anexa menționată, OIREP va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, OIREP datorează acesteia penalități de întârziere în quantum de 0,01% pe zi de

întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plășii efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. **COMPANIA DE SALUBRITATE UAT/ADI** va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubrizare delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantitașilor de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însotită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. Ori de cate ori lista este actualizată, **COMPANIA DE SALUBRITATE UAT/ADI** o va transmite către **OIREP**.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.2. de mai sus

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. **OIREP** declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. Primele Decizii de Avizare Anuală se vor emite începând din anul 2021.

6.2. **OIREP** se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încrințare în vederea valorificării, desfășurate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încrințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr. 2 și 2.1**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiția respectării prevederilor ar.12 alin.(8) din Legea nr.211/2011.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu Anexa nr.4 la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecarei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, care nu se datorează culpei acestuia, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va fi îndreptățită să pretindă OIREP penalități de întârziere în quantumul prevăzut la art. 5.4, OIREP urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE**, efectuată conform Cap.XIII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, OIREP va asigura, la solicitarea UAT, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2 și 2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. COMPANIA DE SALUBRITATE declară că este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatorii autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a UAT.

În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. COMPANIA DE SALUBRITATE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să comunice OIREP la momentul semnării autorizațiile și licențele și nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va răspunde față de OIREP pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatorii, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va pune la dispoziția OIREP, în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru OIREP colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încreștințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1**. În acest sens,

COMPANIA DE SALUBRITATE livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeați, primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. COMPANIA DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încrințate în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încrințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone in contul OIREP , CUI....., conform Contract nr.;

7.4.1. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competență, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încrințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **UAT** și **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr. 2** și **2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încrințate în vederea valorificării.

7.8. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta **UAT** și **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încrințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va

cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4.**

7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE UAT/ADI se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a OIREP, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform Anexei nr. 4, aceasta fiind direct și exclusiv responsabilă pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la OIREP numai după confirmarea în SIATD, de la data la care aplicatia va deveni funcțională,a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

7.10 Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definită la Anexa 14 din Ordinul nr.1362/2018.

7.11 Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecărei și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecarei OIREP”.

7.10. COMPANIA DE SALUBRITATE va informa **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.11. COMPANIA DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2 și 2.1**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6.** **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă, sub sanctiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT**.

7.12. COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabilă în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.13. COMPANIA DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.14. COMPANIA DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **COMPANIA DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.15. COMPANIA DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.17. Pentru orice informație eronată raportată de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, fie și în parte, **OIREP** este absolvit de orice culpă, răspundere și sanctiune, motiv pentru care orice eventuală angajare a răspunderii sale îi conferă în mod automat dreptul de a se regresa de îndată împotriva **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru aceeași sumă/obligație, de aceeași natură și întindere.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru încredințate în vederea valorificării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate către **OIREP** are drept consecință:

- a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nici o stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă această obligație sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în quantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată (în kg);
- b) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/partial, cantitățile devenite disponibile prin stornare. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă această obligație, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în quantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată (în kg).
- c) clauzele penale prevăzute la lit a) și b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE - UAT

8.1 UAT are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a UAT în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

8.2. UAT se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza UAT și raportate către **OIREP** în baza prezentului Contract, conform **Tabel nr.4.2A și 4.3A** la prezentul Contract.

8.2.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia, astfel cum este definite de prevederile legale

8.2.2. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

8.3. UAT declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. UAT se va asigura că sumele achitante de **OIREP** în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011.

8.4. UAT are obligația de a stabili ponderea conform Anexei nr. 4 la Ordinul nr. 1.362/ 2018 și se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora conform **Tabel nr.4.2A și 4.3A** la prezentul Contract.

8.5. UAT raspunde solidar cu **COMPANIA DE SALUBRITATE** cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în **Anexa nr.4** la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7. și art. 7.8.** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să respecte întocmai termenele agreate.

XI. CONFIDENTIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvăluui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții: (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La închiderea relației contractuale Părțile se obligă să încheteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forță majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzeci și opt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la data apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbatere pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestordezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.4. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va îンștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Părților, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice

dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din București.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va inceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a OIREP.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței OIREP, dacă acesta a depus la autoritățile competente, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.

In sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuala, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectiva a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.11.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica celalătă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul începează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însotită de documentele pe care își intemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt intemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta:

- (i) în urma acordului scris al părților;
- (ii) ca efect al ajungerii la termen;
- (iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XII.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, , în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în aşa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzelé prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei credințe.

XVIII. ANEXE

18.1. Prezentul Contract conține **6 ANEXE**, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare pentru calculul tarifului aferent activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încrințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza UAT.....

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2020

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr. 4 - Procedura de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE

ANEXA nr. 6 - Autorizații/alte documente în baza cărora **COMPANIA DE SALUBRITATE** își desfășoară activitatea

OIREP	UAT	COMPANIA DE SALUBRITATE
	BERBESTI	BCA VIO SERVICE
Administrator	Primar	Administrator
	Cumpanasoiu Milorad Ion	Cristina Luca
Director General	Viceprimar	Director General
		Robu Cicerone Florinel
Director Economic	Director Economic	Director Economic
		Hatu Mihaela Valentina
Director Operational	Director Tehnic	Director Operational
		Iovan Adrian Laurentiu



ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare pentru calculul tarifului aferent activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza UAT.....

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime estimate de deșeuri de ambalaj din fluxul municipal* pe care UAT/ADI se obligă prin operatorul de salubrizare să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compozitie/cod		Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de componitie (tone)											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Plastic	Sticla cod 15 01 07												
	PET cod 15 01 02												
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
		Total plastic 15 01 02											
Hartie și carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Otel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
	Lemn cod 15 01 03												
TOTAL													

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract UAT asigură delegarea operatorului de salubrizare (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**, și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE va fi obligat să le raporteze OIREP.

2. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însășesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

X tone in contul **OIREP Eco Synergy**, CUI....., conform Contract nr.;

3. Facturile emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însășite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a UAT/ **COMPANIA DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă ca, până la data de a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa și (ii) în format material, până la data de a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **UAT** și **COMPANIA DE SALUBRITATE** fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, inclusiv fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. UAT/ COMANIA DE SALUBRITATE va transmite OIREP dosarul cu raportarea lunări care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...].”.

Factura de prestări servicii va fi emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, numai după validarea de către OIREP a documentelor prezentate în raportarea lunări transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia operatorul de salubrizare a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil operatorului de salubrizare, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de operatorul de salubrizare/stația de procesare / transfer / sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la **operatorul economic reciclator** în contul OIREP, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însotite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însotire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în art. 7.4 din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubrizare la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) Alocarea lunări a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, **livrate la operatorul economic reciclator** în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a art. 5.1.1 din Contract.

f) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la **operatorul economic valorificator** prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însotite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însotire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în art. 7.4 din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către operatorul de salubrizare unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția OIREP

de către **COMPANIA DE SALUBRITATE/UAT** respectiv, compoziția de hârtie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediu, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubrizare la colectorul intermediu și de la colectorul intermediu la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

COMPANIA DE SALUBRITATE va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, UAT se obligă să faciliteze comunicarea cu **COMPANIA DE SALUBRITATE** în vederea punerii la dispozitie a tuturor documentelor care atesta trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de operatorul de salubrizare și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și stampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de trete parti (operatori intermediari), vor fi semnate și stampilate de către operatorul de salubrizare. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și stampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a art. 5.1.3 din Contract.

În cazul livrarilor deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și stampilată de acesta.

UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE** trebuie să conțină urmatoarele date complete:

1. datele de identificare ale operatorului de salubrizare, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la operatorul de salubrizare și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

ăt

h) În cazul transferului de deșuci de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșuci de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuci, respectiv dosarul de

raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul exportului de deșeuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de OIREP, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde **copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.**

j) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară o **copie a autorizației de mediu sau a aceluui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje livrate în contul OIREP, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.**

k) **Declarația lunără a UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE** se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunara.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al UAT care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și livrate de operatorul de salubrizare delegat, și alocate OIREP, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de operatorul de salubrizare, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic	Nr /Data.....
Localitatea	
Adresa str.	
Cod CAEN pentru activitatea de baza	
CUI	

RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna 2020

Felul materialului: (exemplu: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite,) _____

Locul unde se execută sortarea (punctul de lucru): _____

Denumire salubrizare sortare/transfer)	operator (statiu transfer)	INTRARE - Denumire deseuri (nesortate) - cod deseuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deseuri de ambalaje (sortate) – cod deseu ambalaj*	Cantitate (t)

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)
 NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

DATA:

Nume, prenume:

Semnatura si stampila

Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la reciclare direct/prin intermediar in contul OIREP
 DE CATRE in luna 2020

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform legii 211/2011 (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform legii 211/2011 (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Functie :

Semnatura si stampila

Tabel 4.2 A

Alocarea lunăriă a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la reciclare
DE CATRE în luna 2020

Nr Crt.	Denumirea implementează răspunderea extinsă a organizației producătorilor (OIREP)	care	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la reciclare (tone)				
			Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PEI 15 01 03	Otel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04
1							
2							

Data:

Nume, Prenume, Functie

Semnatura și stampila

Tabel 4.3
Centralizator deseur de ambalaj din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, în contul OIREP

DE CĂTRE in luna 2020

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Co d deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform a de valorificare in total compozitie/mater ial (tone)	Operatiune a de valorificare in total compozitie/mater ial (tone)	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Factura Nr./data livrare valorificator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform a de valorificare in total compozitie/mater ial (tone)	Operatiune a de valorificare in total compozitie/mater ial (tone)
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume,Prenume, Functie

și

Semnatura
stampila

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE in luna 2020

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantitati livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)	Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1						
2						

Data:

Nume, Prenume, Functie

Semnatura si stampila

Tabel 4.3 A

ANEXA nr.5

Declarație lunară a UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE

Subsemnatul, , în calitate de al , declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna 2020, în executarea Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza UAT care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizatie de implementarea raspunderii extinse a producatorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al UAT care au fost raportate și realizate în luna 2020 în executarea Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al UAT raportate și realizate în luna 2020 în executarea Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna 2020, în vederea derulării Contractului nr..... din , încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Dată astăzi , în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE]

BCA VIO SERVICE

Administrator

Luca Cristina



ANEXA nr.6 - Autorizații/alte documente¹ în baza cărora COMPANIA DE SALUBRITATE își desfășoară activitatea

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- ...

Anexate pagini.

COMPANIA DE SALUBRITATE,

¹ Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.

**PROTOCOL PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR
PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA
ȘI, DUPĂ CAZ, PENTRU VALORIZAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE
GESTIONATE PRIN SERVICIILE DE SALUBRIZARE
SI PENTRU IMPLEMENTAREA OBLIGAȚIILOR DE INFORMARE**

Nr.data

I. PARTILE PROTOCOLULUI

- 1. ENVIRO PACK CONSULT S.A.**, cu sediul în București, Bd. Basarabia nr. 256, clădirea „Grup social”, et.3, birou 43, sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/23/2019, CUI 40365600, cont bancar RO36BREL 0002 0019 0762 0100 deschis la Libra Bank, sucursala Ion Mihalache, telefon, E-mail: office@enviropack.ro, reprezentată legal prin dl. Bogdan Stefanescu în calitate de Director General, denumita în continuare „OIREP”,
- 2. UAT BERBESTI** cu sediul în BERBESTI jud. VALCEA , având cod fiscal RO_____ , cont trezorerie_____, reprezentată legal prin dl.CUMPANASOIU MILORAD ION, în calitate de Primar al Comunei BERBESTI , denumita în continuare „AUTORITATEA” și
- 3. S.C. BCA VIO SERVICE S.R.L.** care își desfășoară activitatea în baza A.M. nr. 98 din .16.07.2012 revizuită în data de 28.05.2019 și licența ANRSC Operator Clasa 3 cu Nr. 4494 din 11.12.2018 cu valabilitate pana în data de 30.08.2023 , cu sediul în Drobeta Turnu Severin, str. Calea Timișoarei, nr. 220X, având cod unic de înregistrare RO 26119987, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J25/345/2009, cont bancar nr. RO74UGBI0000552007684RON deschis la Garanti Bank International NV - sucursala Romania, nr. de telefon 0252/323470 adresă de e-mail office@bcavioservice.ro reprezentată legal prin domnul Florinel Cicerone Robu în calitate de Director General, denumita în continuare „OPERATOR DE SALUBRIZARE” („OS”), după caz

Fiecare denumită în cele ce urmează în mod individual „Partea” și împreună „Părțile”,

AVAND ÎN VEDERE FAPTUL CA:

- OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind raspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 16 alin. (9) litera (g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind raspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la indeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din

Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare,

- Obligatia care ii revine OIREP de a asigura un obiectiv anual cumulat privind cantitatile de deseuri de ambalaje reciclate si/sau valorificate pentru clientii sai, in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) litera (a) din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 59 alin. (4) si alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificările și completările ulterioare (in continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit carora, pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc in deseurile municipale,
 - (i) AUTORITATEA are dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului acoperirea costurilor de gestionare si obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acestor deseuri,
 - (ii) AUTORITATEA utilizeaza sumele incasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h), coroborate cu dispozitiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificările și completările ulterioare (in continuare, „Legea nr. 101/2006”), in considerarea carora autoritatilor administratiei publice locale le revine obligatia de a implementa sistemul de colectare separata a deseurilor, iar operatorilor de salubrizare le revine obligatia de a pune la dispozitia detinatorilor de deseuri containere/recipientele precum si, dupa caz, sacii necesari realizarii activitatii de precolectare separata a deseurilor,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora OIREP au obligația "să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile" și li.q pct. (i) potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4" din Ordinul 1362/2018,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora OIREP au obligația "să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare" și pct.21 lit. e) să suporte "costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte

sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018,

- OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația UAT să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatic Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația UAT și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021 ,
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- UAT are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubrizare cu operatorul de salubrizare delegat - _____;

Partile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile infativate mai jos.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. OIREP va acoperi, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și a tipurilor de materiale de ambalaje estimate a fi gestionate pe raza AUTORITĂȚII, costurile nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare alocate OIREP conform ponderii trimestriale, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate avandu-se în vedere urmatoarele:

2.1.1. Tarifele operatorului de salubrizare (**Anexa 1**) sunt distincte, stabilite în condiții transparente, avandu-se în vedere veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare către un operator valorificator autorizat, sunt avizate și aprobată de către AUTORITATE prin Hotărârea Consiliului Local.

2.1.2. Raportarea lunări de către AUTORITATE a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare și livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agrăt în prealabil de

Părți, în contul OIREP, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în Anexa nr. 1 la Prezentul Contract..

2.2. OIREP va acoperi costurile pentru derularea, impreuna cu AUTORITATEA, a campaniilor de informare si educare a publicului, in limita a 40 lei/tona pentru ambalajele folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) si (9) din Legea nr. 249/2015 si alocate OIREP in baza prezentului Protocol.

2.2.1. Costurile pentru derularea campaniilor de informare si educare a publicului nu sunt incluse in Tarifele din **Anexa 1** la prezentul Protocol.

2.3. Obiectul protocolului are in vedere cantitatile lunare si anuale ale deseurilor de ambalaje prevazute in **Anexa 2** privind cantitatile minime de deseuri de ambalaje provenite din flux municipal, pe care OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obliga sa le valorifice in numele OIREP.

2.4. Lista tipurilor de deseuri de ambalaje care fac obiectul activitatilor de colectare si transport, stocare temporara, sortare si valorificare este stabilita in **Anexa 3** la prezentul protocol.

2.5. Pentru cresterea nivelului de performanta si determinarea ponderii deseurilor de ambalaje in deseurile municipale colectate separat, partile colaboreaza la efectuarea de determinari de compositie a deseurilor menajere solide/uscate si a refuzului de sortare, generate pe teritoriul contractual, cel putin de doua ori pe an, corespunzator unui sezon umed si unul uscat. Procedura utilizata pentru efectuarea determinarilor se agreeaza de catre Parti la inceputul fiecarui an si inainte de inceperea derularii Protocolului. In lipsa determinarilor de compositie, se va lua in considerare ponderea ambalajelor prevazuta in Anexa 6, Legea 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

III. DURATA PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul protocol intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si are valabilitate până la 31 ianuarie a anului următor anului semnării, , cu posibilitatea prelungirii automate repeatate până la 31 ianuarie a anilor ulteriori.

3.2. Orice modificare a duratei protocolului se poate modifica prin act aditional, cu obligatia transmiterii, de catre oricare dintre parti, a unei notificari cu 30 de zile inainte de expirarea termenului.

IV. PRETUL PROTOCOLULUI

4.1. In schimbul activitatilor de colectare si transportul, stocare temporară, sortare si, după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate, AUTORITATEA va emite lunar o factură, in functie de cantitatile validate de catre OIREP, avand la baza tarifele indicate in **Anexa 1**, in functie de tipul de material al deseului, al carei cost va fi suportat de OIREP, cu respectarea prevederilor prezentului Protocol.

4.2. Pe factura emisa, AUTORITATEA va mentiona in cadrul rubricii „Descrierea serviciilor prestate”, in mod obligatoriu, si sintagma „*Prestari servicii in baza Protocolului pentru acoperirea costurilor privind colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si după caz, valorificarea, deseurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare, nr. ... din ..., incheiat cu ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, incredintate in scopul indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare conform legii nr. 249/2015 cu modificarile și completările ulterioare si OUG 196/2005 cu modificarile și completările ulterioare, pentru deseuri de ambalaje de [...] (tipul de*

material), cod [...], cantitate [...], provenite din flux municipal, aferente lunii [...]".

4.3. Costurile pentru derularea campaniilor de informare si educare a publicului, de 40 lei/tona, conform punct 2.2 Protocol, pentru deseurile colectate potrivit art. 20 alin. (8) si (9) din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare vor fi achitate de catre OIREP, dupa validarea lor de catre reprezentantul AUTORITATII, corespunzator cantitatilor din Anexa 10 si a prezentarii catre AUTORITATE a documentelor/indeplinirii conditiilor care se regasesc in Anexa 4 aplicabile OPERATORILOR ECONOMICI AUTORIZATI NOTIFICATI (numiti in continuare „OEAN”).

4.4. Sumele aferente campaniilor de informare si educare a publicului se vireaza anual, la solicitarea AUTORITATII, in contul indicat de catre aceasta.

4.5. Costurile pentru derularea campaniilor de informare si educare a publicului, de 40 lei/tona, se vor plati in limita cantitatilor de ambalaje achizitionate si numai dacă ambalajele sunt preluate cu un pret mai mic decât cel de vanzare ulterioara.

V. PLATA SI MODALITATI DE PLATA

5.1. Facturile vor fi emise de catre AUTORITATE conform cantitatilor raportate si justificate in baza documentelor din **Dosarul de raportare lunara intocmit conform Anexei 4 si validate de catre OIREP**.

5.2. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va transmite catre OIREP si AUTORITATE, pana la data de 15 ale lunii in curs, Dosarul cu raportarea pentru luna anterioara, cuprinzand toate documentele care asigura trasabilitatea deseurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile si extracontabile justificative care indica datele de identificare de la generatorul deseurilor de ambalaje, pana la operatorul economic valorificator/reciclator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesar a fi cuprinse in **Dosarul de raportare** si modul de prezentare se gasesc se regasesc in **Anexa 4** la prezentul Protocol.

5.3. OIREP va valida dosarul cu raportarea lunara pana cel tarziu la data de 20 ale lunii in curs sau, in situatia in care 20 este zi nelucratoare/legal libera, pana in prima zi imediat lucratoare. Tot pana la aceasta data, AUTORITATEA va transmite catre OIREP, pe e-mail, viza pe **Anexa 5** la contract.

5.4. Dupa validarea dosarului de catre OIREP si vizarea de catre AUTORITATE, AUTORITATEA va emite factura fiscală, pana cel tarziu la data de 25 ale lunii in curs.

5.5. OIREP va achita contravaloarea costurilor in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, ulterior confirmării trasabilității cantitatilor in SIATD și validării documentelor menționate in **Anexa 4 - Continutul dosarului de raportare**, de catre OIREP si vizarea de catre AUTORITATE. Factura va fi achitată in contul indicat de instrucțiunile scrise primite de la AUTORITATE (prin mențiune pe factură), care poate fi contul OPERATORULUI DE SALUBRITATE.

5.6. In cazul in care factura nu este insotita de documentele mentionate in cadrul **Anexei 4**, intocmiteme conform punctului II din aceasta Anexa, OIREP va refuza efectuarea platii total sau partial. Dupa validarea cantitatii si respectiv a facturii aferente, OIREP va efectua si plata sumelor pentru pentru derularea unor campanii de informare si educare a publicului, conform Art.2.2 al prezentului Protocol, in contul AUTORITATII indicat de catre aceasta.

5.7. Urmare a constatarilor OIREP, rezultate in urma verificarilor pentru validarea documentelor din Dosarul de raportare, transmisse de catre OPERATORUL DE SALUBRIZARE, OIREP se poate regasi in una din urmatoarele situatii:

- a) de a anula factura initiala
- b) a emite o noua factura,
- c) a storna partial factura initiala.

5.8. Costurile pentru derularea campaniilor de informare si educare a publicului, de 40 lei/tona, vor fi achitante de catre OIREP conform cantitatilor din Anexa nr. 10, dupa validarea de catre AUTORITATE in conformitate cu cerintele aplicabile OEAN care se regasesc in **Anexa 4**.

5.9. Cantitatile pentru care se acopera cei 40 lei/tona sunt cele pentru care operatorii economici autorizați notificați/înregistrați (numiti in continuare "OEAN") fac dovada raportării cantitatilor si a trasabilitatii in numele UAT unde sunt notificați/înregistrați, iar limitele cantitatilor admise ca vândute de o persoană fizică sunt cele prevăzute în Tabelul III - 13, coloana corespunzătoare anilor 2020 - 2025, din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor.

5.10. Pentru nerespectarea termenului de plata a facturii prezentate de catre OPERATORUL DE SALUBRIZARE, OIREP datoreaza acesteia penalitati de intarziere in quantum de 0,01% pe zi de intarziere din suma neachitata, pana la concurenta sumei neachitata.

5.11. In cazul in care, intr-o luna, OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu colecteaza si nu livreaza cantitati de deseuri de ambalaje care sa indeplineasca conditiile prevazute in prezentul protocol, astfel incat acestea sa poata fi raportate in numele si pentru OIREP, OPERATORUL DE SALUBRIZARE are obligatia sa notifice acest lucru catre OIREP prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acesteia, mentionate la art.13.9.

5.12. In cazul in care, pana la data limita de 31 decembrie a anului curent, OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu comercializeaza catre un operator economic valorificator/nu incredinteaza OIREP intreaga cantitate de deseuri de ambalaje colectate in anul curent, acea cantitate va ramane in stocul declarat prin raportarile transmise de catre OPERATORUL DE SALUBRIZARE catre OIREP, fara a putea fi raportata in numele si pentru OIREP.

5.13. Cantitatile pentru care nu exista documentatia completa raman in stoc, la dispozitia OIREP maxim 60 de zile pana la prezentarea de catre OPERATORUL DE SALUBRIZARE a documentelor justificative, dupa care vor fi scoase din evidenta.

5.14. In cazul in care OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu poate onora cantitatile minime asumata prin Anexa 2, acesta se obliga sa notifice OIREP imediat.

5.15. Pentru cantitatile de deseuri care fac obiectul Protocolului si care depasesc 10% din cantitatile minime estimate in Anexa 2, OPERATORUL DE SALUBRIZARE va solicita in prealabil acordul scris al OIREP.

5.16. Cantitatea de deșeuri de ambalaje încredințate spre valorificare prin reciclare si recunoscute pentru facturare, conform tarifelor din **Anexa 1**, se consideră ca fiind greutatea deșeurilor de ambalaje care intră în operația de reciclare în care acestea sunt reprelucrate în produse, materiale sau substanțe, desfășurată în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniul.

5.17. Cantitățile raportate de către AUTORITATE/OPERATORUL DE SALUBRITATE în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 4 la Ordinul nr.1362/2018,

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OIREP

Bucuresti, Sector 4, Str. Rădulescu Drumea nr. 52, et.4 - Tel. +371 331 911

6.1. OIREP declara ca este operator economic legal constituit, licentiat in vederea implementarii obligatiilor privind raspunderea extinsa a producatorilor, conform legislatiei in vigoare. In acest sens, OIREP va anexa la prezentul protocol Licenta de operare, document care se va constitui drept **Anexa 11** la prezentul protocol.

6.2. OIREP se obliga sa achite costurile nete pentru activitatile de colectare si transport, stocare temporara, sortare, dupa caz valorificare si raportare, desfasurate de catre OPERATORUL DE SALUBRIZARE in conformitate cu termenul si conditiile stabilite in cadrul **art. 5.5** in contul indicat pe factura de catre AUTORITATE. In caz de intarziere a platii facturii transmise de catre AUTORITATE, OIREP va plati, la solicitarea scrisa a acesteia, efectuata conform **cap. XIII**, penalitati de intarziere in Cuantumul prevazut la **art. 5.8**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporara, sortarea si dupa caz, valorificarea unor cantitati de deseuri de ambalaje care excede cu mai mult de 10% valoarea cantitatilor estimate lunare/anuale, stabilite in **Anexa nr. 2**, AUTORITATEA/OPERATORUL DE SALUBRIZARE va solicita, in prealabil, acordul scris al OIREP. OIREP nu va refuza in mod nejustificat solicitarea, daca aceste cantitati suplimentare nu determina depasirea cantitatilor totale de deseuri de ambalaje, pe tip de deseu, pentru care OIREP si-a asumat sarcina implementarii obligatiilor privind raspunderea extinsa a producatorilor, conform contractelor incheiate cu operatorii economici prevazuti la art. 16 alin. (I) din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE

7.1. OPERATORUL DE SALUBRIZARE declara ca este autorizat/licentiat potrivit legislatiei in vigoare pentru desfasurarea activitatilor de colectare si transport, stocare temporara si sortare a deseuriilor care fac obiectul prezentului protocol si are incheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori autorizati conform cerintelor legale in vigoare, pentru deseurile colectate de pe raza administrativ teritoriala a AUTORITATE.

7.2. OPERATORUL DE SALUBRIZARE garanteaza obtinerea autorizatiilor/licentelor, pastrarea valabilitatii acestora si functionarea in conditiile legale pe toata perioada derularii protocolului. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obliga sa comunice OIREP, in cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare, orice modificare intervenita cu privire la autorizatiile si licentele prezentate. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va raspunde fata de OIREP pentru prejudiciul provocat prin orice intarziere sau omisiune de a comunica modificarile intervenite.

7.3. OPERATORUL DE SALUBRIZARE asigura in numele si pentru OIREP colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si increditarea spre valorificare a cantitatilor lunare si anuale a deseuriilor de ambalaje care fac obiectul prezentului protocol, prevazute in **Anexa 2**. In acest sens, OPERATORUL DE SALUBRIZARE livreaza cantitatatile de deseuri de ambalaje la punctele de valorificare, in conditiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizati, primind pentru aceste activitati din partea OIREP tarifele stabilite potrivit **Anexei 1**.

7.4. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va transmite spre comunicare catre OIREP, imediat dupa semnarea protocolului sau de cate ori apare o modificare, o lista cu operatorii economici valorificatori cu care intentioneaza sa colaboreze in vederea valorificarii/reciclarii cantitatilor de deseuri de ambalaje raportate in contul OIREP, iar acesta va raspunde comunicarii in termen de 5 zile, exprimandu-si acordul/dezacordul.

7.5. OPERATORUL DE SALUBRIZARE declara si garanteaza ca va raporta in numele si pentru Bucuresti, Sector 4, Str. Rădulescu Drumea nr. 52, et.4 - Tel. +371 331 911

OIREP cantitatile de deseuri de ambalaje colectate, sortate si valorificate prin reciclare si/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură.

7.6. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va stabili distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deseuri de ambalaje (factura, aviz, formular de încarcare - descarcare, receptie), conform legislației în vigoare, următoarea sintagma:

„DESEURI DE AMBALAJE din.... [se va completa tipul de material de deseu de ambalaj], cod ... [codul de deseu de ambalaj, conform Deciziei CE nr. 2014 /955], cantitate [...], livrate în contul Protocolului nr. [...] din data [...], încheiat cu ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, pentru indeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare aferente lunii [...].”

7.7. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să raporteze toate cantitatile menționate pe facturile de vânzare care contin mențiunile prevazute la art. 7.6. de mai sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deseuri de ambalaje, în numele și pentru OIREP.

7.8. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către Autoritatea pentru Protecția Mediului competenta, precum și către orice alte autorități prevazute de legislația în vigoare (AFM), cantitatile de deseuri de ambalaje colectate, sortate și vândute în scopul reciclării/valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către OIREP.

7.9. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să raporteze lunar, către OIREP, atât în sistemul on-line al acestuia, disponibil I, prin completarea formularelor afisate și încarcarea în sistem a documentelor, semnate, scanate, cat și pe suport hartie, atât către OIREP cat și către AUTORITATE, prin expediere la adresa de corespondentă, prin postă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 15 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare a deseuri de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitatile de deseuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru OIREP în cursul lunilor anterioare ce fac referire la raport. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în Anexa 4 și facturile individualizate conform art. 7.5.

7.10. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondentă a AUTORITATII și OIREP Dosarul de raportare lunara care cuprinde toate documentele, conform Anexei 4, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

7.11. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va informa OIREP, la solicitarea acestuia, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfașoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deseuri de ambalaje, precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.12. OPERATORUL DE SALUBRIZARE își asuma răspunderea față de OIREP pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul protocol, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantitatilor de deseuri de ambalaje potrivit cantitatilor stabilite în Anexa nr. 2, individualizarea corecta a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportarilor prevăzuți la art. 7.7.

7.13. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă, sub sanctiunea platii de daune-interese, sa nu includă in raportarile sale decat cantitatile de deseuri de ambalaje rezultate din deseurile municipale care fac obiectul Protocolului, pentru care există dovada că operațiunile de valorificare/ reciclare s-au desfășurat în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, situate in care cantitatile de deseuri valorificate/reciclate pot fi luate în considerare de catre OIREP pentru atingerea obiectivelor de valorificare și, respectiv, de reciclare.

7.14. OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu va efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, OPERATORUL DE SALUBRIZARE are obligația de a nu aloca altei/altor OIREP, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, se obligă să plătească OIREP, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în quantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor OIREP (în kg);

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE - AUTORITATII

8.1. AUTORITATEA se obligă să confirme lunar, prin vizarea dosarelor lunare de raportare intocmite de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE conform **Anexei 4**, cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de pe raza AUTORITATII și raportate către OIREP în baza prezentului Protocol.

8.2. AUTORITATEA se obligă să confirme cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și încredințate spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, alocate OIREP, conform **Anexei 10**.

8.3. AUTORITATEA se obligă să transmită, în scris, către OIREP, după semnarea protocolului, după caz:

i. Hotărarea de aprobat a tarifelor distințe aplicate la beneficiarii serviciului de SALUBRIZARE în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) lit. f), g) și h) din Legea nr. 211/2011, insotita de fisa de fundamentare a tarifelor distințe;

ii. Actul aditional de modificare a contractului de delegare a gestiunii sau Hotărarea de modificare a hotărarii de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 211/2011, insotita de fisa de fundamentare a tarifelor distințe.

8.4. AUTORITATEA declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. AUTORITATEA se va asigura că sumele achitate de OIREP în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011.

8.5. AUTORITATEA raspunde solidar cu OPERATORUL DE SALUBRIZARE cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale.

IX. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

9.1. Dispozitiile prezentului protocol pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte Bucuresti, Sector 4, Str. Rădulescu Drumea nr. 52, et.4 - Tel. +371 331 911

aditionale, agreate in scris de toate Partile.

9.2. Prezentul protocol reprezinta singurul inscris aplicabil pe durata desfasurarii acestuia, incepand cu data semnarii lui.

X. RASPUNDEREA PARTILOR

10.1. Prin semnarea prezentului Protocol, fiecare Parte declara si garanteaza ceilalte Parti ca:

- i. obligatiile stabilite in sarcina sa prin acest Protocol sunt valabile,
- ii. ii sunt pe deplin opozabile,
- iii. pot fi puse in executare in conformitate cu prevederile Protocolului,
- iv. incheierea sa nu incalca in vreun fel legea si/sau actul sau constitutiv, si
- v. au fost obtinute toate aprobarile interne necesare in vederea incheierii in mod valabil a prezentului Protocol.

10.2. Fiecare Parte raspunde fata de cealalta Parte pentru modul in care isi indeplineste obligatiile decurgand din prezentul Protocol. In cazul in care o Parte, in mod culpabil, nu isi indeplineste sau isi indeplineste cu intarziere sau in mod necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul Protocol, acesta va suporta integral sumele imputate celeilalte de catre autoritatile competente sau de catre terti, in relatia cu prezentul Protocol, cu exceptia situatiei in care neexecutarea se datoreaza unor cauze obiective si justificate si care au fost aduse la cunostinta celeilalte parti in termen de 3 zile de la aparitia acestora.

XI. CONFIDENTIALITATE

11.1. Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea asupra informatiilor la care au acces prin incheierea prezentului protocol, fiind interzisa transmiterea oricaror informatii catre terte persoane, cu exceptia informatiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autoritatilor competente, potrivit legislatiei in vigoare la data comunicarii.

11.2. In situatia transferului de date cu caracter confidential catre terti, partea responsabila datoreaza daune-interese celeilalte parti.

11.3. Fiecare parte va dezvalui informatiile pe care le-a primit de la cealalta parte contractual doar catre angajatii proprii care trebuie sa cunoasca acele informatii pentru a putea fi indeplinite obligatiile decurgand din prezentul protocol.

11.4. Partile se obliga sa prelucreze datele cu caracter personal obtinute in virtutea executarii prezentului protocol cu respectarea principiilor prevazute de legislatia in materie de protectia datelor (principiul legalitatii, echitatii, transparentei, exactitatii, responsabilitatii, limitarii legate de scop si de stocare). In sensul dispozitiilor prezentului protocol, datele care fac obiectul prelucrarii se pot referi la: nume, prenume, functie, adresa de e-mail, numar de telefon.

11.5. Scopul prelucrarii datelor este reprezentat de executarea dispozitiilor prezentului protocol. Prelucrarea mai poate fi extinsa la alte scopuri, cu exceptia cazului in care Partile convin in mod expres sau exista o obligatie legala care da dreptul Partii sa prelucreze datele.

11.6. Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garanteaza ca accesul la datele care fac obiectul prelucrarii va fi permis doar angajatilor responsabili de respectiva relatie contractuala.

11.7. Fiecare dintre Parti se obliga sa implementeze masuri rezonabile de siguranta fizica, tehnica si administrativa astfel incat sa preintampine incidente ca pierdere, folosirea inadecvata, accesul neautorizat, dezvaluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. In eventualitatea unui incident privind protectia datelor, fiecare dintre Parti trebuie sa notifice celelalte acest lucru in termen de 24 de ore.

11.8. Oricare dintre Parti se obliga sa nu comunice datele personale transmise de cealalta Parte catre orice tert cu urmatoarele exceptii (i) exista temei legal sau (ii) exista temei contractual si Partea si-a exprimat acordul.

11.9. La incetarea relatiei contractuale Partile se obliga sa inceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu exceptia cazurilor in care (i) o obligatie legala impune prelucrarea in continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi in instanta si/sau in fata autoritatilor statului cu atributii de control, situatii in care Partile vor fi tinute in continuare la respectarea confidentialitatii.

XII. FORTA MAJORA

12.1. Forta majora, definita ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil care are loc dupa momentul semnarii prezentului protocol si care impiedica una sau ambele parti sa isi indeplineasca in mod corespunzator sau in termenele asumate obligatiile ce le incumba, exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

12.2. Partea care invoca Forta majora va notifica cealalta parte, in termen de 3 zile de la aparitia cazului de forta majora si va remite celelalte parti dovezile emise de autoritatea competenta, in cel mult 48 de ore de la obtinerea acestor dovezi.

12.3. in cazul in care durata dovedita a existentei cazului de Forta majora este mai mare de 10 zile de la aparitia sale, cele doua parti se vor angaja in debateri pentru a stabili conditiile de executare a protocolului. in cazul in care, in termen de 30 de zile de la data initierii acestor debateri, partile nu ajung la un consens privind executarea valabila a protocolului, acesta se considera de drept incetat, incepand cu data expirarii termenului de 30 de zile mentionat.

12.4. Exonerarea de raspundere este valabila numai pe durata existentei cazului de Forta majora.

XIII. NOTIFICARI

13.1. Orice notificare transmisa de catre o parte celelalte parti, in baza prezentului protocol, va fi considerata valabila daca a fost facuta in scris si semnata in mod corespunzator de reprezentantul legal - Administrator/Director General si transmisa celelalte parti prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire la adresele de corespondenta prevazute pentru fiecare parte contractanta in preambulul protocolului. Notificarile se pot transmite in mod valabil atat prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevazute la art.13.9, cat si prin intermediul executorului judecatoresc.

13.2. In cazul in care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusa pe cale postală, aceasta va fi transmisa prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera a fi primita de catre destinatar la data mentionata de oficiul postal pe confirmarea de primire.

13.3. In cazul in care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisa prin fax, cu

confirmare de trimitere, la numerele de fax mentionate in prezentului protocolului, aceasta va fi considerate a fi primita in aceeasi zi, daca a fost trimisa in zilele lucratoare, in intervalul 08:30 - 17:00 sau in ziua imediat lucratoare, daca a fost transmisa in afara acestui interval.

13.4. Daca este livrata personal, comunicarea se considera a fi primita in momentul livrarii.

13.5. Daca comunicarea este dispusa prin e-mail, aceasta se considera primita, daca nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului si/sau daca exista un raport de confirmare a expeditei in aceeasi zi, daca a fost trimisa in zilele lucratoare, in intervalul 08:30 - 17:00 sau in ziua imediat lucratoare, daca a fost transmisa in afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate in considerare de catre parti daca vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute in cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care isi modifica adresa de corespondenta si/sau numarul de fax si/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicari, notificari sau avizari precum si persoanele de contact si/sau reprezentantii desemnati pentru derularea prezentului protocol, va instiinta de urgența cealalta parte.

13.8. Orice informatie legata de executarea prezentului protocol va fi furnizata formal catre domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondenta [...] si/sau la adresa de e-mail [...] si catre domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondenta [...] si/sau la adresa de e-mail.

13.9. Date pentru corespondență / notificări:

- pentru AUTORITATE:

Adresa: _____

Tel/Fax: _____

Email: _____

- pentru OIREP:

Adresa corespondenta: str. Rădulescu Drumea, nr.52, etaj 4,
sector 4, cod postal 040336, Bucuresti

Tel/Fax: 0371-331 911

Email: office@enviropack.ro

- pentru OPERATOR DE SALUBRIZARE:

Adresa corespondenta: Calea Timisoarei Nr.220 X,
Cod postal 220244 ,Drobeta Turnu severin.

Tel/Fax: 0252-323 470

Email: bcavioservice@gmail.com

XIV. CESIUNEA PROTOCOLULUI

14.1. Partite se obliga sa nu ceseioneze, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul protocol. In cazul in care una dintre partile contractante incalca aceasta clauza, cealalta parte nu va fi tinuta de contractul de cesiune.

XV. LEGEA APPLICABILA SI LITIGII

- 15.1.** Prezentul protocol este guvernat de si va fi interpretat in conformitate cu legea romana.
- 15.2.** Partile convin ca orice disputa, controversa sau litigiu decurgand din sau nascut in legatura cu prezentul protocol va fi solutionat pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, orice disputa, controversa sau litigiu decurgand din sau nascut in legatura cu executarea prezentului protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, incheierea, modificarea, desfiintarea sau nulitatea acestuia, va fi solutionat de catre instanta competenta din Bucuresti.

XVI. INCETAREA PROTOCOLULUI

- 16.1.** Prezentul protocol va fi desfiintat de plin drept, fara punere in intarziere si fara a fi necesara indeplinirea niciunei alte formalitati, in cazul incetarii valabilitatii autorizatiilor si licentelor prevazute la **art. 6.1.** si **art. 7.1.**
- 16.2.** Protocolul poate fi reziliat, cu conditia notificarii in scris a celeilalte parti cu 30 de zile inainte de incetarea efectelor protocolului, in cazul in care oricare dintre Parti isi incalca obligatiile prevazute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.2, art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.10, art. 7.11., art. 7.12, art 7.13, art.8.1, art 8.2** din prezentul protocol, acestea fiind considerate obligatii esentiale in vederea executarii prezentului protocol. In acest caz, partea care solicita rezilierea va notifica cealalta parte, justificand motivele care stau la baza solicitarii de reziliere, precum si data de la care protocolul inceteaza sa mai produca efecte. Obligatiile deja scadente continua sa produca efecte.
- 16.3.** In vederea valorificarii daunelor si a penalitatilor prevazute in prezentul protocol, partea indreptatita la solicitarea acestora va transmite o notificare in scris partii in culpa, insotita de documentele pe care isi intemeiaza pretentiiile. In masura in care pretentiiile sunt intemeiate, partea in culpa se obliga a le achita in termen de 30 de zile de la data solicitarii lor.
- 16.4.** In masura in care modificarile legislative au un impact semnificativ asupra executarii protocolului, oricare dintre parti are posibilitatea de a solicita incetarea protocolului, fara a fi obligata la plata de despargubiri, prin transmiterea unei notificari celeilalte parti si care va produce efecte imediate.
- 16.5.** Protocolul poate inceta:
- (i) in urma acordului scris al partilor;
 - (ii) ca efect al ajungerii la termen;
 - (iii) ca efect al fortei majore, cu respectarea conditiilor prevazute in cadrul art. XI.
- 16.6.** Fiecare parte are dreptul de a denunta unilateral protocolul cu o notificare scrisa prealabila de 30 (treizeci) de zile, anterioara datei de la care va opera incetarea efectelor contractului.

XVII. CLAUZE FINALE

- 17.1.** Prezentul protocol a fost incheiat astazi, _____, in 3 exemplare originale, in limba romana, fiecare avand aceeasi forta juridica, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.
- 17.2.** Prezentul protocol inlocuieste orice alta intelegera scrisa sau verbala intre parti.

17.3. In cazul in care oricare dintre clauzele prezentului protocol devine nula, celelalte clauze raman valabile.

17.4. In cazurile de modificare a legislatiei aplicabile, partile se obliga sa modifice protocolul in concordanta cu noile prevederi legale.

XVIII. ANEXE

18.1 Prezentul protocol contine 14 (paisprezece) Anexe, care fac parte integranta din protocol, dupa cum urmeaza:

Anexa 1 - Lista de tarife si Fisa de Fundamentare pentru stabilirea tarifelor aferente activitatilor de colectare, transport, stocare temporara, sortare si valorificare a deseurilor municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului, colectate de pe raza UAT/zona.....

Anexa 2 – Cantitatile minime de deseuri de ambalaje provenite din flux municipal, pe care OS se obliga se le valorifice in numele OIREP, in anul 2021+declaratie pe proprie răspundere a OS:

Anexa 2.1 - Cantitatile minime de deseuri de ambalaje provenite din flux municipal, pe care OS se obliga se le recicleze in numele OIREP, in anul 2021

Anexa 2.2 -Cantitatile minime de deseuri de ambalaje provenite din flux municipal, pe care OS se obliga se le valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, in numele OIREP, in anul 2021

Anexa 2.3 - Declarația pe proprie răspundere a OS la data semnării Protocolului

Anexa 3 - Lista tipurilor de materiale de deseuri de ambalaje

Anexa 4 - Continutul Dosarului de raportare- documente care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje

Anexa 5- Centralizator de raportare lunara

Anexa 5.1- Centralizator de raportare lunara privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru reciclare

Anexa 5.2 - Centralizator de raportare lunara privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pt valorificate in instalatiile de incinerare cu recuperare de energie

Anexa 6 - Borderou colectare deseuri de ambalaje din deseurile municipale

Anexa 7 - Borderou de livrari

Anexa 8 - Declaratii lunare cantitati valorificate

Anexa 8.1 - Declaratie cantitati valorificate prin reciclare

Anexa 8.2 - Declaratie cantitati valorificate în instalatiile de incinerare cu recuperare de energie

Anexa 9 - Declaratie valorificare deseuri ambalaje in afara tarii

Anexa 10 - Centralizator cantitati deseuri ambalaje colectate conform Art.20, alin 8 si 9, lege 249/2015 cu modificarile și completările ulterioare si repartizare OIREP

Anexa 11 - Licenta de operare detinuta de OIREP

Anexa 12 - Autorizatii/alte documente in baza carora OPERATORUL DE SALUBRIZARE isi desfasoara activitatea

Anexa 13 - Dovada notificarii/inregistrarii de catre operatorii economici autorizați notificați/inregistrați (OEAN/I) catre AUTORITATE

Anexa 14 - Prevederi GDPR

ENVIRO PACK CONSULT SA

Director General

Bogdan Stefanescu

B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.

Director General

Florinel Cicerone Robu

UAT

COMUNA BERBESTI

PRIMAR

Cumpanasoiu Milorad Ion



Denumirea UAT: _____

CUI: _____

Adresa : _____

Tel./Fax/e-mail: _____

E-mail: _____

ANEXA 1.1 la Protocolul nr.....

LISTA TARIFE

COSTURI NETE	TARIF Unitar – Valorificare prin reciclare (lei/tonă)	TARIF Unitar – Valorificare energetica (lei/tonă, fără TVA)
activități de colectare, transport, stocare temporara/transfer, tratare, valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice a deșeurilor de ambalaje	Conform Anexa 1.2-Fisa de fundamentare	

Anexa 1.2 la Protocolul nr.....

FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului aferent activitatilor de colectare, transport, tocarență temporara, sortare si valorificare a deseurilor municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului, colectate de pe raza AUTORITATE.....

	SPECIFICATIE	Cost total perioada	cost unitar (lei/kg)
1	CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE		
1.1	<i>Combustibili si lubrifianti</i>		
1.2	<i>Energie electrică</i>		
1.3	<i>Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate (inclusiv levigatul de la depozitul de deseuri)</i>		
1.4	<i>Costuri cu eliminarea concentratului (după caz)</i>		
1.5	<i>Piese de schimb, utilaje</i>		
1.6	<i>Materii prime si materiale consumabile</i>		
1.7	<i>Echipament de lucru si protectia muncii</i>		
1.8	<i>Intretinerea utilajelor si mijloacelor de transport</i>		
1.9	<i>Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport</i>		
1.10	<i>Cheltuieli cu protectia mediului</i>		
1.11	<i>alte servicii executate de terți</i>		
1.12	<i>alte cheltuieli materiale</i>		
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE :		
2.1	<i>salarii</i>		
2.2	<i>contributie asigurare pentru munca</i>		
2.3	<i>cheltuieli cu instruirea personalului</i>		
3	Taxe, licente, acreditari, certificari, autorizari		

4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
6	Costuri sortare, valorificare		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	REDEVENTA		
IV	Venituri obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare		
V	VENITURI OBT DIN ACTIV DE SALUBRIZARE (I+II+III-IV)		
VI	CANTITATE PROGRAMATA		
VIII	TARIF, fara T.V.A. (V:VI)		
IX	TVA 19%		
X	TARIF, INCLUSIV T.V.A.		

Calcul tarif platit de utilizatorii serviciului de salubrizare:

$$CN \text{ (cost net)} = (Tr * Q - Vt) * Pamb$$



ENVIRO PACK CONSULT SA

Director General

Bogdan Stefanescu

OPERATOR SALUBRIZARE

UAT

B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.

COMUNA BERBESTI

Director General

PRIMAR

Florinel Cicerone Robu

Cumpanasoiu Milorad Ion



Deseuri colectate de pe rază UAT:
 CUI:
 Adresa:
 Tel./Fax/E-mail:

ANEXA 2.1 la Protocolul nr.....

Cantitatile minime de deseuri de ambalaje provenite din flux municipal,
 pe care OS se obliga să le recicleze în numele OIREP, în anul 2021

Tipuri de materiale de deseuri de ambalaje	Cantitatea minima de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2021 din deseuri municipale	Cantitatea de deseuri de ambalaje contractate/luna											
		Ianuarie			Februarie			Martie			Aprilie		
		luni	mar	ter	mer	joi	vin	mar	mer	joi	vin	mar	ter
Total/an		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sticla 15.01.07	0	1											
PET 15.01.02													
Alte plasticice 15.01.02													
Total plastic 15.01.02													
Hartie și carton 15.01.01													
Aluminiu 15.01.04													
Otel și alte metale feroase 15.01.04													
Total metal 15.01.04													
TOTAL													



OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
 Director General
 Bogdan Stefanescu

UAT
COMUNA BERBESTI
PRIMAR
 Florinel Cicerone Robu

Deseuri colectate de pe raza UAT:
CUI: _____
Adresa : _____
Tel./Fax/E-mail: _____

ANEXA 2.2 la Protocolul nr.....

Cantitatile minime de deseuri de ambalaje provenite din flux municipal,
pe care OS se obliga sa le valorifice prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, in anul 2021

Tipuri de materiale de deseuri de ambalaje	Cantitatile minima de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2021 din deseuri municipale	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate/luna											
		Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
	Total/an												
Sticla 15 01 07	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PET 15 01 02													
Alte plastice 15 01 02													
Total plastic 15 01 02													
Hartie si carton 15 01 01													
Aluminiu 15 01 04													
Otel si alte metale feroase 15 01 04													
Total metal 15 01 04													
TOTAL													

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
Director General
Bogdan Stefanescu

OPERATOR SALUBRIZARE
B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.

COMUNA BERBESTI
PRIMAR
Florin Ciopone Robu
Cumpansoiu Mihorad Ion



**DECLARAȚIA PE PROPIE RĂSPUNDERE A OPERATORULUI SALUBRIZARE
LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI**

Subscrisa,, societate română, cu sediul în, str., înmatriculată la Oficiul Registrului Comețului, sub nr., cod unic de înregistrare, legal reprezentată de D-nul/D-na, în calitate de administrator, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) Cantitățile de deșeuri de ambalaje care vor fi realizate și raportate în anul 2021, în executarea prezentului Protocol pentru acoperirea costurilor privind colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje încheiat cu ENVIRO PACK CONSULT S.A., CUI 40365600 vor fi deșeuri de ambalaje generate care nu au mai fost, până la data semnării Protocolului și care nu vor mai fi utilizate, după semnarea Protocolului, în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alți operatori economici sau în contul altui operator economic licențiat, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care vor fi realizate și raportate în anul 2021 în executarea prezentului Protocol pentru acoperirea costurilor privind colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje încheiat cu ENVIRO PACK CONSULT S.A., CUI 40365600 garantăm/respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Protocol și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la reciclator/valorificator, prin prezentarea dosarului cu raportarea lunări care cuprinde documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea, precum și declarația lunară pe proprie răspundere;
- 3) Toate datele, documentele financiar-contabile și documentele justificative referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate și realizate în anul 2021 în executarea prezentului Protocol pentru acoperirea costurilor privind colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje încheiat cu ENVIRO PACK CONSULT S.A., CUI 40365600 vor fi conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare;
- 4) Obligațiile asumate prin prezentul Protocol și documentele realizate în vederea derulării acestuia vor respecta dispozițiile legale.

Dată astăzi,, în (3) trei exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

BCA VIO SERVICE SRL

Prin Administrator
LUCA CRISTINA



ANEXA 3 Protocolul nr.....**Lista tipurilor de materiale de deseuri de ambalaje**

Tipuri de materiale de deseuri de ambalaje		
Sticla		X
Plastic	PET	X
	Alte plastice	X
Hartie -carton		X
Metal	Aluminiu	X
	Otel si alte metale feroase	X

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
 Director General
 Bogdan Stefanescu

OPERATOR SALUBRIZARE
B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.
 Director General
 Florinel Cicerone Robu

UAT
COMUNA BERBESTI
PRIMAR
 Cumpanasoiu Milorad Ion



ANEXA 4 Protocolul nr.....

DOSARUL DE RAPORTARE- documente care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje

I. Opis documente ce dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje:

Nr. crt.	Denumire document	Numar anexa la contract
1	Factura emisa catre S.C. in temeiul prezentului protocol	
2.1	Centralizator de raportare lunara privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și livrate la reciclare	Anexa nr. 5.1
2.2	Centralizator de raportare lunara privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie	Anexa nr. 5.2
3	Borderou cantitati deseuri hartie-carton, plastic, metal, sticla (materiale separate sau amestec) colectate separat din flux municipal	Anexa 6
4	Raport de procesare/sortare a deșeurilor de ambalaje, înaintea livrării pentru operatiunea de valorificare prin reciclare, sau Raport de procesare a deșeurilor de ambalaje înaintea livrării pentru operatiunea de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, după caz.	
5.1	Borderourile de livrări pana la reciclatori cu toate copiile documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însotite de formulare de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însotire a mărfui, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în art. din Contract.	Anexa 7.1
5.2	Borderou de livrari a deseurilor de ambalaje pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, cu toate copiile documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificator.	Anexa 7.2
6.1	Declaratie cantitati livrate pentru reciclare	Anexa 8.1
6.2	Declaratie cantitati livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie	Anexa 8.2
7	Copii ale formularelor încărcare-descărcare deseuri nepericuloase , intocmite conform H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.	
8	In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de Beneficiar, trebuie sa se faca dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv prin copii ale documentelor financiar-contabile si de export: Copii CMR, Anexa VII, conosament („bill of lading” – pt. transporturile pe apă), pentru cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri	
9	In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, documentele de trasabilitate vor fi insotite de declaratia pentru valorificare deseuri ambalaje in afara tarii	Anexa 9
10	Orice alte documente financiar-contabile și necontabile care vor fi solicitate de Departamentul Tehnic al Beneficiarului sau de către orice autorități competente, pentru documentarea trasabilității cantităților de deșeuri de ambalaje raportate, până la operatorul economic autorizat reciclator/valorificator.	
11	Copii ale autorizatiilor de mediu ale operatorilor economici autorizati pentru operatiunile de colectare/tratare/valorificare.	Aplicabil si OEAN/I

Nr. crt.	Denumire document	Numar anexa la contract
12	Centralizator cantități de deșeuri de ambalaje colectate și încredințate spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, notificati catre UAT..... si repartizare ENVIRO PACK CONSULT SA	Anexa 10
13	Pentru achiziția deseurilor de ambalaje de la populatie, conform lege 249/2015, art 20, alin (8) si (9): copiile documentelor financlar-contabile și justificative, respectiv: adeverințe de primire și plată de la persoanele fizice, borderouri de achiziție de deșeuri metalice feroase și neferoase și a aliajelor acestora conform Legii nr. 38/2014, tichete de cântar, note de intrare-recepție și constatare diferențe, fișă de magazie	
14	Dovada notificarii/inregistrarii la nivel UAT a OEAN/I	Aplicabil doar OEAN/I

II. Reguli aplicabile modului de completare al documentelor

Pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea obiectivelor de reciclare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, în cazul deseurilor de ambalaje trebuie îndeplinite următoarele condiții:

1.1. facturarea serviciilor de valorificare/reciclare deșeuri de ambalaje trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și cu reglementările contabile și să fie efectuată în baza documentelor care dovedesc valorificarea/reciclarea respectivelor deșeuri de ambalaje;

1.2. cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate trebuie să facă **obiectul unei prestări de servicii de valorificare/reciclare**, cu operator economic autorizat;

1.3. Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate trebuie să contină:

i.datele de identificare ale OPERATORUL DE SALUBRIZARE, respectiv ale operatorilor economici autorizați în vederea colectării/tratării/valorificării deseurilor de ambalaje;

ii.cantitatile tranzactionate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor din ambalaje, precum și data tranzactiilor.

iii.codul de deseu și denumirea deseului conform Deciziei CE nr. 2014 /955/UE;

iv.semnaturile și stampilele aferente/solicitare prin formatul documentului respectiv;

v.toate elementele completate conform cerintelor formularului respectiv.

1.4. Pe **factura de prestare servicii**, emisa de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE în temeiul prezentului protocol, la rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestari servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor privind colectarea și transportul, stocarea temporara, sortarea și după caz, valorificarea, deseurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare, nr. ... din ..., încheiat cu ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, încredințate în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare conform legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare și OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, pentru deseuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], provenite din flux municipal, aferente lunii [...]*”. Documentul trebuie transmis în original.

Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „*DESEURI DE AMBALAJE din.... [se va completa tipul de material de deseu de ambalaj], cod ... [codul de deseu de ambalaj, conform Deciziei CE nr. 2014 /955], cantitate [...], livrate în contul Protocolului nr. [...] din data [...], încheiat cu ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare aferente lunii [...]*”.

In situatia in care exista mai multe sectii de lucru, este obligatorie atasarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantitatilor in contul ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, respectiv: bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o sectie in alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective sa contina mentiunea „*DESEURI DE AMBALAJE din.... [se va completa tipul de material de deseu de ambalaj], cod ... [codul de deseu de ambalaj, conform Deciziei CE nr. 2014 /955], cantitate [...], livrate in contul Protocolului nr. [...] din data [...], incheiat cu ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, pentru indeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare aferente lunii [...].*”

1.5. In cazul in care cantitatile de deseuri de ambalaje sunt vandute catre operatori economici valorificatori din Romania, se va transmite **Borderoul de livrare**, document care se transmite in original, cu toate copiile documentelor financiar - contabile si justificative care atesta trasabilitatea de la generator pana la valorificator, respectiv:

- i.toate facturile de tranzactionare a cantitatilor de deseuri raportate in luna de trasabilitate respectiva (facturile emise de catre orice OPERATORUL DE SALUBRIZARE, statie de sortare, colectori, intermediari, reciclatori finali), cu mentiunea „*DESEURI DE AMBALAJE din.... [se va completa tipul de material de deseu de ambalaj], cod ... [codul de deseu de ambalaj, conform Deciziei CE nr. 2014 /955], cantitate [...], livrate in contul Protocolului nr. [...] din data [...], incheiat cu ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, pentru indeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare din Legea nr. 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare aferente lunii [...].*”
- ii.toate documentele de transport [avize de insotire a marfii, CMR (unde este cazul), formularele de incarcare-descarcare, formularele conform anexei nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului (in cazul trimiterii deseuri in afara Romaniei)], cu mentiunea de la punctul de mai sus;
- iii.documentele de receptie marfa emise de catre operatorii economici care receptioneaza cantitatile de deseuri tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva (colectori, intermediari, valorificatori catre AUTORITATE/ADI/OS in copie conform cu originalul);
- iv.autorizatiile de mediu ale operatorilor economici valorificatori, in copie conform cu originalul;
- v.declaratiile pe proprie raspundere ale operatorilor economici valorificatori cu privire la cantitatatile totale de deseuri de ambalaje, pe tip de deseu, provenite din deseurile municipale predate de catre AUTORITATE/ADI/OS catre acestia in scopul valorificarii in anul respectiv si pentru care OIREP a acoperit costurile pentru colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si valorificarea acestora;
- vi.anexe de raportare lunara.

1.6. În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale trebuie să se dețină documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deseuri de ambalaje încredințate.

- i.pentru deseurile de ambalaje livrate in interiorul Uniunii Europene, cantitatatile de deseuri de ambalaje trebuie să fie **confirmate de primire** de către valorificatorul din țara de destinație potrivit Regulamentului U.E. nr. 1.013/2006 privind transferurile de deseuri;
- ii.în cazul deseuriilor de ambalaje exportate in afara Uniunii Europene trebuie să se dețină dovada că operațiunile de valorificare/reciclare s-au desfășurat în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, in conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- iii.va fi transmisa o copie a autorizatiei de mediu sau a celui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
Director General
Bogdan Stefanescu

OPERATOR SALUBRIZARE
B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.
Director General
Florinel Cicerone Robu

UAT
COMUNA BERBESTI
PRIMAR
Cumpanasoiu Milorad Ion



Deseuri colectate de pe raza UAT:
 CUI: _____
 Adresa : _____
 Tel./Fax/E-mail: _____

ANEXA 5.1 la Protocolul nr.....

CENTRALIZATOR RAPORTARE LUNARA
privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificate prin reciclare
in contul ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, in baza Protocolului nr..... din.....
Luna..... an 2021

DESEURI DE AMBALAJE PRIMARE	Stoc precedent	INTRARI/COLECTARI		LIVRARI		Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁵⁾	Stoc final= stoc precedent + colectat- livrat (1 + 4 - 7)	UM (kilograme)
		Cantitatea de deseuri de ambalaje primare, provenita din flux municipal	Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽³⁾	TOTAL	Denumire operator			
	deseuri provenite de la POP ⁽¹⁾	deseuri din alte surse, similar celor din gospodării ⁽²⁾						
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7	8
Sticla								9
Cod 15 01 07								
PET								
Cod 15 01 02								
Alte plastice								
Cod 15 01 02								
Total plastic								
Cod 15 01 02								
Hartie si carton								
Cod 15 01 01								
Aluminiu								
Cod 15 01 04								
Otel si alte metale ferioase								
Cod 15 01 04.								

Total metale				
Cod 15 01 04				

OPERATOR SALUBRIZARE

Nume, prenume:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Nota 1:

- 1) Se mentioneaza cantitatatile de deseuri de ambalaje primare provenite de la populatie, colectate de catre OS.
- 2) Se mentioneaza cantitatatile de deseuri de ambalaje primare, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similara deseurilor care provin din gospodarii, colectate separat de catre operatorul salubrizare.
- 3) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 4) Se mentioneaza cantitatea efectiva de deseuri de ambalaje primare receptionate ca materii prime secundare, in vederea reciclarii.
- 5) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 - pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 - pentru deseuri de ambalaje de sticla)

Nota 2:

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercanti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclator.
- d) Vor fi recunoscute doar cantitatatile de deseuri de ambalaje colectate pentru care se prezinta documente justificative cu trasabilitatea acestora pana la reciclator si predeterminate in contul ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600.
- e)

OIREP

ENVIRO PACK CONSULT SA
Director General
Bogdan Stefanescu

UAT
COMUNA BERBESTI
PRIMAR



Cumpansoiu Milorad Ion

Deseuri colectate de pe raza UAT:
 CUI: _____
 Adresa : _____
 Tel./Fax/E-mail: _____

ANEXA nr. la Protocolul nr.....

CENTRALIZATOR RAPORTARE LUNARA
privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pt valorificare in instalatiile de incinerare cu recuperare de energie
In contul.....in baza Protocolului nr.....din.....
Luna..... an 2021

DESEURI DE AMBALAJE	Stoc precedent	ACHIZITII		LIVRARI		Operatiunea de valorificare prin de incinerare cu recuperare de energie ¹⁴	Stoc final= stoc precedent + colectat- livrat ^(1 + 2 - 5)
		Cantitatea de deseuri ambalaje rezultata din procesul de sortare (SS) ¹¹	Denumire operator	CUI	Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii in instalatiile de incinerare cu recuperare de energie ¹³		
0	1	2		3	4	5	6
Refuz se sortare 19 12 12/10 din care						7	7
PET							
Cod 15 01 02							
Alte plastice							
Cod 15 01 02							
Total plastic							
Cod 15 01 02							
Hartie si carton							
Cod 15 01 01							

Nume, prenume:
 Functie:
 Semnatura autorizata si stampila

Data:

Nota 1:

- 1) Se mentioneaza cantitatea/cantitatile de deseur de ambalaje iesite din procesul de sortare/tratare.
- 2) Se scrie denumirea si CUI valorificator.
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseur de ambalaje, pe tip material, conform determinarilor de compositie a refuzului de sortare, livate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2:

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezinta documente justificative cu trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la valorificare.
- d) Vor fi recunoscute doar cantitatatile de deseur de ambalaje colectate pentru care se prezinta documente justificative cu trasabilitatea acestora pana la valorificator si predate in contul ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600.

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
Director General
Bogdan Stefanescu

OPERATOR SALUBRIZARE
B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.
Director General
Florinel Cicerone Robu

UAT
COMUNA BERBESTI
PRIMAR
Cumpanasoiu Mihorad Ion



Deseuri colectate de pe raza UAT:
CUI:
Adresa:
Tel./Fax/E-mail:

ANEXA 6 la Protocolul nr.....

BORDEROU COLECTARE DESEURI DE AMBALAJE DIN DESEURILE MUNICIPALE
in baza protocolului nr..... din
Luna.....anul 2021

Nr. crt.	Denumire generator de deseuri de ambalaje primare ⁽¹⁾	CUI	Denumire deseu ambalaj	Cod deseu ambalaj ⁽²⁾	Cantitate deseuri de ambalaje primare colectata de catre OS	UM (kilograme)	Numarul si data documentului de achizitie/colectare
1							
2							
3							
4							
5							
TOTAL							

- Pentru persoanele juridice, se mentioneaza: denumirea societatii generatoare de deseuri primare, similar celor care provin din gospodarii.
 - Se va scrie codul deseului de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955/CE Comisiei Europeene privind standarde de colectare a deșeurilor periculoase (ex: serie de coduri de colectare a deșeurilor periculoase)
 - Se mentioneaza numarul si data documentului de achizitie/colectare (ex: serie de coduri de colectare a deșeurilor periculoase)
- Nume si prenume.....
Funcția.....
Semnatura autorizata.....*


UAT
OPERATOR SALUBRIZARE
B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.
COMUNA BERBESTI
PRIMAR
Florinel Cicerone Robu
Cumpanasoiu Milorad Ion

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
Director General
Bogdan Stefanescu

Deseuri colectate de pe raza UAT:
 CUI: _____
 Adresa: _____
 Tel./Fax/E-mail: _____

ANEXA 7.1 la Protocolul nr.....

BORDEROU DE LIVRARI pentru luna..... An 2021 in vederea valorificarii prin reciclare

Tip material deseului de ambalaj / cod deseul	Cantitate totala livrata spre reciclare (tone) ¹	Denumire colector intermediar - dupa caz ²	CUI colector intermediar - dupa caz ³	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii ⁴		Denumire operator economic reciclator ⁵	CUI operator economic reciclator ⁶	Operatiune a de valorificare prin reciclare ⁷
				Aviz de insotire a marfii	FIDD* / Anexa VII			
Sticla Cod 15 01 07								
PET Cod 15 01 02								
PE cod 15 01 02								
PVC cod 15 01 02								
PP cod 15 01 02								
PS cod 15 01 02								
Alte plastice								
Cod 15 01 02								
Total plastic								
Hartie si carton								
Cod 15 01 01								
Aluminiu								
Cod 15 01 04								

Otel si alte metale feroase				
Cod 15 01 04				
Total metale				
TOTAL				

Nume, prenume:.....

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 - pentru deseurii de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 - pentru deseurii de ambalaje metalice; R5 - pentru deseurii de ambalaje de sticla).

Data:

Functie:

OIREP	OPERATOR SALUBRIZARE	UAT
ENVIRO PACK CONSULT SA	B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.	COMUNA BERBESTI
Director General	Director General	PRIMAR
Bogdan Stăfănescu	Florinel Cicerone Robu	Cumpănașoiu Mihorad Ion



Deseuri colectate de pe raza UAT: _____
CUI: _____
Adresa : _____
Tel./Fax/E-mail: _____



ANEXA 7.2 la Protocolul nr.....

**BORDEROU DE LIVRARI pentru luna..... An 2021
In vederea valorificarii prin incinerare cu recuperare de energie**

Tip material deseului de ambalaj / cod deseului	Cantitate totală livrata spre reciclare (tone) ¹	Denumire colector intermediar - dupa caz ¹²	Numarul și data documentului de livrare a deseuriilor de ambalaje în vederea reciclarii ¹⁴		
			Aviz de insuire a marfii	FIDDD* /Anexa VII	FACTURA
Sticla cod					
PET cod					
Alte plastice cod					
Total plastic					
Hartie si carton cod					
Aluminiu cod					
Otel si alte metale feroase cod					
Total metale					

TOTAL							

Nume, prenume:.....

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermedian daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermedian nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermedian. In cazul in care nu exista un colector intermedian nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 Intrebuințarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

Data:

.....

OIREP	OPERATOR SALUBRIZARE	UAT
ENVIRO PACK CONSULT SA	B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.	COMUNA BERBESTI
Director General	Director General	PRIMAR
Bogdan Stefanescu	Florinel Cicerone Robu	Cumpansoiu Milorad Ion



ANEXA 8.1 la Protocolul nr.....

DECLARATIE
cantitati livrate pentru reciclare

DI/Dna, identificat/a cu Cl serie si nr. in calitate de pentru SC.....SRL, cu adresa, CUI....., nr. de Ordine in Registrul Comertului declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare pentru **ENVIRO PACK CONSULT S.A.**, CUI 40365600, in luna....., intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Anexa nr 5.1 - Centralizator de raportare lunara, aferenta Contractului de prestari servicii cu nr.....incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cuCUI sunt deseuri de ambalaje primare, provenite din flux municipal, care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici.

Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii.

Nume, prenume:

Data:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

DECLARATIE

**cantitati deseuri ambalaje valorificate
in instalatiile de incinerare cu recuperare de energie**

DI/Dna, identificat/a cu CI serie si nr in calitate depentru SC.SRL cu adresa....., CUI, nr. de ordine in Registrul Comertului..... declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru **ENVIRO PACK CONSULT S.A.**, CUI 40365600, in luna.....intr-o cantitate depentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Anexa nr 5.2-Centralizator de raportare lunara, aferenta contractului de prestari servicii cu nr. ... incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin incinerare cu recuperare de energie cu, CUI, sunt deseuri de ambalaje primare, provenite din flux municipal, care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici.

Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii.

Nume, prenume:

Data:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

**DECLARATIE
pentru valorificare deseuri ambalaje in afara tarii**

DI/Dnaidentificat/a cu CI serie si nr. in calitate de pentru SCSRL, cu adresa, CUI nr. de ordine la Registrul Comertului.....declar pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje primare, din(se trece tipul de deseu), provenite din fluxul municipal, in cantitate totala de, preluate prin facturile nr.....din data de, de la operatorul economic, sunt transferate/exportate in scopul valorificarii prin reciclare, in conformitate cu prevederile Legii 249/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si OUG 196/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare in contul **ENVIRO PACK CONSULT S.A., CUI 40365600.**

Atasez ca dovada a transferului/exportului copie dupa urmatoarele documente:

1. Factura de export;
2. CMR (Scrisoare de trasura CMR);
3. Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006, modificat si completat ulterior.
4. Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut in conditii prevazute prin legislatia comunitara in domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrările in afara Uniunii Europene;
5. Documentul care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final- se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila;
6. Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz.

Orice informatie sau data prezentata mai sus care nu este conforma cu realitatea se considera fals si se pedepseste conform Codului Penal.

Denumirea operatorului economic.....

Numele si prenumele.....

Functia.....

Semnatura autorizata si stampila.....

Deseuri achizitionate de pe raza UAT _____ de catre OEAN
 CUI: _____
 Adresa : _____
 Tel./Fax/E-mail: _____

Anexa 10 la Protocolul nr.....

**Centralizator cantități de deșeuri de ambalaje colectate și încredințate spre reciclare
 de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015,
 notificati catre UAT.....
 si repartizare ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600**

AN 2021

Tip material ambalaj achizitionat de la populatie de catre OEAN	Denumire Operator economic autorizat notificat (OEAN)	CUI OEAN	Nr/data document Notificare catre AUTORITATE	Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectată (kg)	Cantitate deșeuri de ambalaje încredințate spre reciclare* (kg)	Cantitate deșeuri de încredințate spre valorificare prin alte metode* (kg)
Sticla 15 01 07						
PET 15 01 02						
Alte plastice- 15 01 02						
Hârtie carton -15 01 01						
Aluminiu -15 01 04						
Otel si alte metale feroase Cod 15 01 04						
TOTAL:						

*Cantitatile de mai sus sunt validate si alocate de catre AD/ UAT..... pentru ENVIRO PACK CONSULT SA, CUI 40365600, in baza Protocolului pentru acoperirea costurilor
 pentru colectarea si transportul, stocarea temporara, sortarea si dupa caz, valorificarea, deseuriilor de ambalaje si pentru implementarea obligatiilor de informare nr.
 ...din si sunt destinate realizarii obiectivelor anuale din Legea nr. 249/2015 cu modificarile ulterioare, pentru deseuri de ambalaje de [...] (tipul de*

material), cod [...], cantitate [...], aferente anului 2021”.

AUTORITATE
Numele si prenumele
Semnatura autorizata si stampila
Data.....

*Operația de valorificare prin reciclare se recunoaște numai în condițiile îndeplinirii cerințelor din Anexa 4.

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA

Director General
Bogdan Stefanescu

UAT
COMUNA BERBESTI

PRIMAR
Cumpănașoiu Mihorad Ion

ANEXA 11 la Protocolul nr.....

Licenta de operare detinuta de OIREP

ANEXA nr. 12 la Protocolul nr.....

Autorizatii/alte documente in baza carora Operatorul de salubrizare isi desfasoara activitatea

1. Licenta ANRSC-----
2. Autorizatie de mediu-----
3. -----
4. -----
5. -----

Anexate.....pagini.

Operator salubrizare

Anexa 13 Anexa 14 la Protocolul nr.....

Dovada notificarii de catre operatorii economici autorizați notificați/înregistrați (OEAN) catre AUTORITATE

PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. În prelucrarea datelor cu caracter personal, Părțile declară că, informațiile puse la dispoziția OIREP în vederea realizării obiectului prezentului Protocol sunt confidențiale, acestea obligându-se să respecte dispozițiile legale în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal și, în particular, pe cele ale Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

2. În sensul prevederilor Regulamentului, OIREP și OS, AUTORIATEA prelucrează aceleași date cu caracter personal, ambele Părți având în raport cu persoana vizată (persoana fizică ale cărei date sunt prelucrate), calitatea de Operator în sensul art. 4 punctul 7 din Regulament, fiecare Parte stabilind, în funcție de realizarea propriului obiect de activitate, scopul și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal. OIREP are față de OS calitatea de Destinatar în sensul art. 4 punctul 9 din Regulament.

3. Scopul și categoriile de date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării datelor cu caracter personal de către OIREP:

- **Date cu caracter personal prelucrate/accesate** - Numele, prenumele, adresa de domiciliu, adresa de colectare, numărul, seria și emitentul buletinului sau cărții de identitate, codul numeric personal, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport cu care se aduc deșeuri de ambalaje la colector, adresa de email, număr de telefon, funcție.

- **Persoane vizate** - Persoane fizice – deținători ai deșeurilor de ambalaje de la care achiziționează Prestatorul, precum și salariații OS

- **Natura si scopul prelucrarii** - OIREP prelucrează datele cu caracter personal (accesate/stocate/colectate/șterse), în ceea ce privește dovedirea/ verificarea trasabilității pentru deșeurile de ambalaje conform Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare

- **Perioada de pastrare a datelor** - Datele vor fi stocate timp de 5 ani de la data încheierii exercițiului finanțiar în care au fost obținute în scopul prelucrării (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele finanțiar contabile și ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor)

4. În vederea realizării unuia sau mai multor scopuri din cele menționate mai sus, OIREP poate prelucra datele cu caracter personal furnizate de către OS, AUTORITATE următoarelor categorii de destinatari:

- furnizor servicii stocare și arhivare date;
- furnizor de servicii IT;
- furnizor de servicii de găzduire;
- auditor extern;
- consultant extern pe probleme de mediu;
- avocat;
- autorități publice (Administrația Fondului pentru Mediu, Ministerul Mediului, Parchet, Poliție, instanțe judecătorești și alte organe abilitate ale statului), în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate.

5. Temeiul prelucrării este reprezentat de prezentul Protocol, precum și de obligația legală de a asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje conform Metodologiei de calcul al contribuțiilor și

taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

6. Categoriile de persoane vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate: persoane fizice – deținători ai deșeurilor de ambalaje de la care achiziționează OS, precum și salariații OS.
7. Datele cu caracter personal furnizate de către o Parte celeilalte Părți vor fi prelucrate numai în scopul precizat la art. 10.2 și pe durata executării prezentului Protocol, cu excepția termenelor de păstrare prevăzute expres de lege.
8. Partile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal divulgate reciproc cu respectarea legislației interne privind protectia datelor cu caracter personal și a Regulamentului.
9. Partile se obligă să ia toate măsurile necesare în vederea preîntâmpinării incidentelor de securitate fizică și informatică ce implică datele cu caracter personal prelucrate.
10. OS va informa persoanele vizate cu privire la:
 - a) transmiterea datelor persoanelor vizate de către OS către OIREP, care le va prelucra în scopul executării Protocolului;
 - b) politica de confidențialitate și politica de prelucrare a datelor cu caracter personal în baza căreia OIREP prelucrează datele cu caracter personal ale persoanei vizate – disponibile la adresa web <http://www.enviropack.ro/>;
 - c) modalitatea în care persoanele vizate își pot exercita drepturile cu privire la datele cu caracter personal prelucrate de către OIREP în vederea executării Protocolului cu OS. Persoanele vizate își pot exercita drepturile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv dreptul de acces prevăzut de art. 15 din Regulament, prin depunerea unei cereri la adresa office@enviropack.ro, conform „Politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal” disponibile la adresa <http://www.enviropack.ro/confidentialitate>;
 - d) categoriile de date și scopul pentru care OIREP va prelucra datele cu caracter personal – conform punctului 10.3. - puse la dispozitie de către OS către OIREP în vederea executării Protocolului.
11. La închiderea prezentului Protocol, Partile vor șterge datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, în măsura în care nu există prevederi legale expuse de păstrare a acestora
12. Rerespectarea oricărei dintre prevederile mai sus menționate atrage după sine răspunderea Partilor, conform prevederilor Regulamentului
13. Partile vor colabora în orice chestiune legată de prelucrarea datelor cu caracter personal în limitele prevăzute de Regulament.

OIREP
ENVIRO PACK CONSULT SA
Director General
Bogdan Stefanescu

OPERATOR SALUBRIZARE
B.C.A. VIO SERVICE S.R.L.
Director General
Florinel Cicerone Robu

UAT
COMUNA BERBESTI
PRIMAR
Cumpanasoiu Milorad Ion

