



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA

Șeful Moldoveanu F.
[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA BERBEȘTI
Nr. _____
Data 12.6.50/31.10.2022

ORDINUL NR. 558

Privitor la: **reorganizarea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) în județul Vâlcea**

Prefectul Județului Vâlcea, Mihai Oprea numit prin Hotărârea Guvernului nr. 181/2022;

Având în vedere referatul nr. 13123 din 27.10.2022 întocmit de Serviciul Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, prin care se propune reorganizarea grupului de lucru care va asigura monitorizarea derulării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în județul Vâlcea;

Având în vedere includerea reprezentanților unităților administrativ teritoriale din județul Vâlcea în Grupul de lucru pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD);

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 275 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următorul:

ORDIN

Art.1. (1) Se reorganizează *Grupul de lucru* pentru derularea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) în județul Vâlcea, în următoarea componență:

1. Mihai Oprea, prefectul județului Vâlcea;
2. Florentina Călin, subprefectul județului Vâlcea;
3. Victor Stănculescu, subprefectul județului Vâlcea;
4. Cristina Cora Pîrvu, director executiv - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea;
5. Nicolae Badea, director executiv - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vâlcea;

6. Lorena Mărgăritescu, director executiv - Direcția de Sănătate Publică Vâlcea;
7. Ion Dan Tudor, director executiv - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea;
8. Viorel Din, inspector șef - Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea;
9. Costel Paul Ene, director executiv - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea;
10. Ovidiu Barbu, director executiv - Direcția Județeană pentru Agricultură Vâlcea;
11. Laurențiu Papa, șef serviciu - Instituția Prefectului.

(2) La nivelul unităților administrativ-teritoriale organizate în județul Vâlcea, componența nominală a *Grupului de lucru POAD* este prezentată în anexa nr. 1, parte componentă a prezentului ordin.

(3) Secretariatul tehnic al *Grupului de lucru POAD* va fi asigurat de reprezentanții Instituției Prefectului județului Vâlcea, respectiv:

- Adrian Ciucă, consilier - Instituția Prefectului;
- Marian Ștefan, inspector - Instituția Prefectului;
- Mirela Gheorghiu, consilier - Instituția Prefectului.

Art. 2. Grupul de lucru în componența de la art.1 este coordonat de prefectul județului Vâlcea și își va desfășura activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de OUG nr. 84/2020, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) comunică, în termen de maximum 60 de zile, la solicitarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG nr. 84/2020, pe localități și total județ, adresa depozitului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale potrivit pct. 4 lit. a) din anexa 2 la OUG nr. 84/2020;

b) solicită autorităților competente date necesare în derularea POAD, în principal numărul de destinatari finali pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare și/sau materiale de bază pe țară, județe și localități;

c) comunică unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene și informează unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în prealabil;

d) informează săptămânal Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

e) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

f) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuirii neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare, degradării calității ajutoarelor prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate;

g) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din OUG nr. 84/2020, între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale din județ și între județe;

h) trimite beneficiarului, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

i) colaborează cu A.N.S.V.S.A. în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite prin POAD;

j) primește cantitățile și datele de livrare pe județ și pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, conform graficului de livrare transmis de furnizor, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Poate solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și a unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;

k) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza

proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

l) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

m) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG nr. 84/2020 beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;

n) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

o) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

p) la finalizarea distribuirii anuale, transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și la nivel de județ, însoțite de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

r) transmite beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;

s) arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
4. documentele de evidență a gestiunii;

5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

6. alte documente legate de derularea POAD.

t) asigură, la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În situația în care una din persoanele nominalizate în grupul de lucru este în concediu de odihnă, concediu medical, delegație etc, aceasta va fi înlocuită de persoana care are prevăzută în fișa postului preluarea de atribuții.

Art.4. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea verifică respectarea legislației în domeniu pentru produsele de igienă și produsele alimentare distribuite în cadrul programului, pe tot lanțul de producție și distribuire a acestora și reclamațiile privind siguranța și calitatea lor, potrivit domeniului de competență stabilit de lege.

Art.5. Unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea au următoarele atribuții:

a) comunică instituției prefectului, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG nr. 84/2020, adresa depozitului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;

b) întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) din OUG nr. 84/2020, conform evidențelor proprii;

c) întocmesc și aprobă listele suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile, în termenul prevăzut la art. 4, alin. (7) din OUG nr. 84/2020;

d) primesc, datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și furnizor. Pot solicita modificarea cantităților și a datelor de livrare comunicate, de comun acord cu instituția prefectului și cu informarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu păstrarea cantităților totale aferente județului, conform contractului de furnizare;

e) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

f) asigură logistica necesară manipulării, descărcării, depozitării și distribuirii produselor de igienă personală și alimentare;

g) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

h) încheie procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor alimentare și de igienă, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, prin reprezentanții din grupul POAD.

Art.6. Se stabilesc, pe baza informațiilor primite de la autoritățile locale, centrele de depozitare/distribuire a produselor alimentare și de igienă la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Vâlcea, potrivit anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul ordin.

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 215/31.03.2022 își încetează aplicabilitatea.

Art.8. Prin grija Compartimentului de Informare, Relații cu Publicul și Secretariat prezentul ordin va fi comunicat în copie celor interesați.

**PREFECT,
MIHAJ OPREA**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
ION BÎZÎC**

**Vizat pentru legalitate,
Șef serviciu,
ALINA MIHAELA CIOBOTOIU**

Rm. Vâlcea...27.10.2022

6. Localitatea Bălcești (balcesti@vl.e-adm.ro)

Nr. Crt.	Denumire instituție	Persoana desemnată	Date de contact	Funcție în cadrul Grupului de lucru
1.	Instituția Prefectului – Județul Vâlcea	Papa Laurențiu	0746234849	coordonator
2.	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Fuirea Ion	0722500246	membru
3.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea	Ghencea Carmen	0734993606 0721434092	membru
4.	Orașul Bălcești	Gherlan Elena Robertha Crăciun Tudor Laurențiu	0767605922 0763555530	membru membru

7. Localitatea Berbești (berbesti@vl.e-adm.ro)

Nr. Crt.	Denumire instituție	Persoana desemnată	Date de contact	Funcție în cadrul Grupului de lucru
1.	Instituția Prefectului – Județul Vâlcea	Papa Laurențiu	0746234849	coordonator
2.	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială	Fuirea Ion	0722500246	membru
3.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea	Ghencea Carmen	0734993606 0721434092	membru
4.	Orașul Berbești	Moldoveanu Cornel Felix Dincă Melania Ramona Chelcea Mariana Nadia	0728286288 0753319976 0250869001	membru membru membru

8. Localitatea Brezoi (brezoi@vl.e-adm.ro)

Nr. Crt.	Denumire instituție	Persoana desemnată	Date de contact	Funcție în cadrul Grupului de lucru
1.	Instituția Prefectului – Județul Vâlcea	Idu Luciana	0743164956	coordonator
2.	Direcția Sanitară Veterinară și	Dogaru Marian	0733530312	membru

