

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ROMÂNIA<br/>Județul Vâlcea<br/><b>ORAȘUL BERBEȘTI</b><br/>247030 BERBEȘTI, VÂLCEA<br/>Str. Principală, nr. 256<br/>E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro<br/>Tel:0250/869001 Fax:0250/869345</p> | <p>Nr. 5107</p> <p>din 21.04.2023</p> |
|---|--|---------------------------------------|

### Anunț concurs

Primăria Orașului Berbești cu sediul în str. Principală, nr. 256, orașul Berbești, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- A) 1. Numărul de posturi scoase la concurs: 1 (un) post vacant**  
**2. Denumirea postului: asistent medical generalist**  
**3. Gradul profesional/treapta profesională: debutant**  
**4. Nivelul postului: corespunzător funcției contractuale de execuție**  
**5. Structura în cadrul căreia se află postul:**  
 *Direcția de asistență socială și autoritate tutelară – Cabinet medical școlar*  
**6. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**  
**7. Perioada: nedeterminată**

**B) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din HG nr. 1.336/2022:**

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar ce va conține următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1.366/2022 ( poate fi pus la dispoziția candidatului, la momentul depunerii dosarului);
  - b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
  - d) copie documente care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae**, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1366/2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

5. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități, poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la afișarea anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

6. **Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:** dosarele de concurs se depun la **sediul Primăriei Orașului Berbești din str. Principală, nr. 256, oraș Berbești, județul Vâlcea, Compartimentul Resurse Umane**, adresa e-mail: [berbesti@vl.e-adm.ro](mailto:berbesti@vl.e-adm.ro), tel./fax. 0250 869001/ 0250 869345, secretarul comisiei de concurs - Bîrdac Iulia Niculina, având funcția de inspector.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): începând cu 27.04.2023 până în data de **12.05.2023**, ora 16.00.

**C) Condițiile de participare la concurs necesare pentru ocuparea postului:**

**1. Condiții generale** prevăzute la art. 15 din HG nr. 1.336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face persoana candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Condițiile specifice** prevăzute în fișa de post:

- 2.1. Studii de specialitate: Diplomă de studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă/echivalentă.
- 2.2. Perfecționări (specializări): asistent medical generalist
- 2.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare nivel mediu
- 2.4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
- 2.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: competență de decizie, gândire logică, memorie, capacitate de concentrare, spirit de observație, capacitate de relaționare interumana, flexibilitate în gândire, integritate profesională, receptivitate crescută la solicitările profesionale, eficiență profesională.
- 2.6. Cerințe specifice: Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. avizat anual și asigurare de malpraxis în termen de valabilitate
- 2.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
- 2.8. Vechime: nu se solicită.

**3. Cerințe specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019.

**D) Bibliografia și tematica:**

1. Ordonanța de urgență nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Capitolul I Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
2. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România. – Capitolul 1 - Principii generale. - Capitolul 2 - Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali. – Capitolul 5 Obligații etice și deontologice - Secțiunea 1 Obligația acordării îngrijirilor medicale.
3. Ordinul M.S.P. nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți. - Anexa nr. 1 - Lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor.
4. Ordinul M.S. și M.E. nr. 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. Dispoziții generale - Capitolul II - Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical. - Capitolul III - Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate. - Capitolul IV - Rolul unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior și al autorităților publice locale în asigurarea și menținerea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților. - Anexa nr. 2 - Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee.
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - Capitolul II - Dispoziții speciale - Secțiunea a II-a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**E) Calendarul de desfășurare a concursului**

1. **Publicarea anunțului: 27.04.2023**
2. **Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 12.05.2023, ora 16:00**
3. **Probele de concurs, data, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs:**
  - **Selecția dosarelor de concurs, data 14.05.2023, ora 11:00**
  - **Proba scrisă, data 23.05.2023, ora 11:00**
  - **Proba interviu, data 29.05.2023, ora 11:00**
  - **Locul desfășurării probelor de concurs: sediul Primăriei Orașului Berbești: str. Principală, nr. 256, orașul Berbești, județul Vâlcea.**

**4. Termenele în care se afișează rezultatele probelor:** comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucratoare de la data finalizării probei.

**5. Termenele în care se pot depune contestații:** Candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

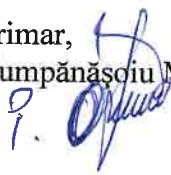
**6. Termenele în care se afișează rezultatele contestațiilor:** Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se realizează imediat după soluționarea contestațiilor, soluționare ce se efectuează în termen de o zi lucratoare.

**7. Termenul în care se afișează rezultatul final:** Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării eventualelor contestații pentru proba interviu .

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform prevederilor art. 57 din HG nr. 1.336/2022, afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecarui candidat care corespunde cu numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs.

Primar,  
Cumpănăsoiu Milorad Ion



Responsabil R.U.  
Bîrdac Iulia Niculina

