

**PROIECT COMPONENTA INIȚIALĂ
a planului de selecție și nominalizare a 3 membri ai Consiliului de Administrație
al S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L.**

Componenta inițială a Planului de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație reprezintă documentul de lucru, întocmit conform dispozițiilor art.5 din H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, corespunzător procesului de selecție a celor trei administratori ai S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L.

Planul de selecție al membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.187/2023, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (**republicată**) privind societățile, Actul constitutiv al S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L.

S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. este societate comercială cu răspundere limitată, constituită de către asociatul unic UAT BERBEȘTI, cu sediu în Orașul Berbești, Aleea Teiului, bl. A15, sc.C, parter, ap. 1, Jud. Vâlcea, Cod fiscal RO30955972, care deține 100% din capitalul social al societății.

S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. funcționează având la bază o structură organizatorică formată din două nivele:

- Administrator cu drept de reprezentare legală (executiv)
- Adunarea generală a asociaților (orașul berbești prin Consiliu local al oraș Berbești)

Adminstrarea societății este asigurată de un administrator provizoriu numit pe 5 luni începând cu data de 13.03.2025, până la data de 10.08.2025, conform prevederilor Capitolului IV din Actul constitutiv. Actualul consiliu de administrație al societății a fost numit prin H.C.L. nr.11/13.03.2025, pentru o perioadă de 5 luni, până la finalizarea procedurii de selecție.

Prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. BERBEȘTI nr. 83/26.06.2025 s-a dispus aprobarea declansării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație, procedură ce va fi efectuată de o Comisie de selecție și nominalizare constituită la nivelul UAT Berbești și asistată de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Prin H.C.L. NR. 83/26.06.2025 s-a dispus declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului de administrație al acestei societăți.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Autoritatea Publică Tutelară - U.A.T. Berbești, a elaborat prezenta componentă inițială a Planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale, în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent, cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (prescurtată OCDE).

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii a unui număr de 3 administratori la S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2025-2029, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.187/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară, cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- I. Scrisoarea de așteptări (proiect);
- II. Aspectele cheie ale procedurii;
- III. Calendarul procedurii de selecție
- IV. Părțile responsabile și rolurile acestora
- V. Riscurile identificate;
- VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta inițială a planului de selecție se publică pe pagina de internet proprie a Autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin.(1)-(4) din H.G. nr. 639/2023.

I. Scrisoarea de așteptări (proiect)

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție - Componenta inițială.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și non-financiare ale societății stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimun 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

Persoana desemnată responsabilă de governanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Autoritatea publică tutelară organizează consultări cu acționarii care reprezintă, împreună sau individual peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, în conformitate cu prevederile art. 5 din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023.

Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a întreprinderii publice și cea a autorității publice tutelare, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale întreprinderii publice și cea a autorității publice tutelare și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform art.5 din anexa nr.1 la H.G nr.639/2023.

Proiectul Scrisorii de așteptări care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății se regăsește în Anexă.

II. Aspectele cheie ale procedurii

Aspectele cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de autoritatea publică tutelară și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape. Termenele menționate în lege, trebuie respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, pentru anunțuri, comunicate etc.

Respectarea acestor prevederi precum durata de timp, conținutul documentelor asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentată public și conduc la implementarea principiilor de governanță corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat aspecte cheie (etape) obligatoriu de parcurs. Durata de finalizare este estimată într-un calendar ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; declararea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:

a) Profilul consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară prin persoana desemnată responsabilă de guvernarea corporativă și Profilul candidatului se elaborează de către Comisia de selecție și nominalizare cu sprijinul expertului independent;

b) Asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție.

c) Autoritatea publică tutelară va publica Proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri.

Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

a) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare;

b) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și întreprinderii publice;

c) Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție, în termen de 5 zile de la data publicării.

d) Componenta integrală a Planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

e) Termenele limită -pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;

f) Elemente de confidențialitate: reprezintă aspectele cheie ale procedurii de selecție, ce trebuie specificate și integrate în planul de selecție, inclusiv modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție, definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

Referitor la selecția candidaților:

a) Asigurarea unei îmbinări optime a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor: elemente cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor.

b) Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

- Descrierea criteriilor de selecție.

c) Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecții obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

d) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de

specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

III. Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor în cazul întreprinderilor publice societăți aflate în portofoliul autorităților publice tutelare, la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la art.2 pct.2 lit.a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul este data adoptării hotărârii adunării generale a asociaților/decizia asociatului unic, emisă în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

În acest sens, data de începere a procedurii de selecție a administratorilor S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. este 26.06.2025 Conform dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr.639/2023 procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

În cazul în care nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura trebuie să fie reluată, fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor (6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu), prin emiterea deciziei asociatului unic/act administrativ <i>Art. 3 alin. 1 lit. b din H.G. nr. 639/2023</i>	H.C.L. nr. 83/26.06.2025	
2.	Comunicarea de îndată a declanșării procedurii dispuse prin H.C.L. nr. 83/26.06.2025 către Autoritatea Publică Tutelară <i>Art. 3 alin. 1 lit. b din H.G. 639/2023</i>	NU ESTE CAZUL	
3.	Autoritatea Publică Tutelară notifică AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii <i>Art. 3 alin. 3 din H.G. 639/2023</i>	Notificarea nr.7527/30.06.2025, transmisă în data de 30.06.2025	

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
4.	<p>Constituire comisie de selecție și nominalizare + Selectare/desemnare expert independent de către APT</p> <p>art. 4^o alin.3 lit. b) din OUG 109/2011 și 4 alin. 2 și art. 7 HG 623/2023</p> <p>- 2 membri desemnați prin ordin al conducătorului APT</p> <p>- Expertul independent este selectat de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, conf. Legii 98/2016 privind achizițiile publice</p>	<p>Hotararea nr. <u>47</u>...../ <u>16.06.2025</u> CA/Ordin APT/</p> <p>Art. 4^o din OUG 109/2011 și art. 6 și 7 HG 623/2023.</p> <p>1) Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale are următoarea componență:</p> <p>a)2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;</p> <p>b)2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;</p> <p>c)un expert independent, selectat de AMEPIP.</p> <p>(2)Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.</p> <p>(3)La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:</p> <p>a)2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;</p>	

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
		<p>b)un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.</p> <p>(4)La solicitarea autorității publice tutelare locale, AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și monitorizare, caz în care comisia prevăzută la alin. (3) va avea 5 membri.</p> <p>(41)Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscriși la procedura de selecție și nominalizare.</p> <p>HG 639/2023 Art. 6</p> <p>Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. <u>98/2016</u>, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>109/2011</u>.</p>	

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
5.	Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 9 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	<i>Odata cu înființarea comisiei de selecție și nominalizare, prin act administrativ</i>	
6.	Elaborare Proiect Componentă inițială (inclusiv Scrisoare de așteptări) de către Compartiment Guvernanță Corporativă/responsabil desemnat, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și organele de administrare și conducere ale S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. <i>art. 5 alin. 1 din H.G. 639/2023 și art. 4 din Anexa 1^b a H.G. 639/2023</i>	Proiect Componentă inițială + Scrisoare de așteptări	17.07.2025
7.	Publicarea, de către Autoritatea publică tutelară a proiectului componente inițiale a planului de selecție, pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice <i>Art. 5 alin. 1 din la HG 639/2023</i>	Publicarea proiectului componente inițiale a planului de selecție	18.07.2025
8.	Autoritatea publică tutelară consultă asociatul unic în vederea definitivării elaborării componente inițiale a planului de selecție și scrisorii de așteptări <i>Art. 5 alin. 3 și 4 din H.G. 639/2023</i> <i>Art. 4 alin. 2 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023</i>	Formulare propuneri	Maxim 5 zile de la data publicării proiectului componente inițiale 23.07.2025
9.	Publicarea de către Autoritatea publică tutelară a propunerilor primite cu privire la proiectul componente inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivarea acceptării sau respingerii lor <i>Art. 5 alin. 5 din H.G. 639/2023</i>	Proces verbal de informare și publicarea propunerilor, cu motivarea acceptării sau respingerii acestora în componenta inițială	Maxim 5 zile de la data publicării proiectului componente inițiale 23.07.2025
10.	Aprobare Componentă Inițială și Scrisoare de așteptări ca parte din	Hotărâre Consiliul Local Berbești	Maxim 10 zile după parcurgerea

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
	<p>componenta inițială a planului de selecție</p> <p><i>Art. 5 alin. 6 din HG 639/202</i></p> <p><i>Art. 4 alin. 4 din Anexa 1^b la HG nr.639/2023</i></p>		<p>etapelor prevăzute la art. 5 alin. 1-4 din HG 639/2023</p> <p>23.07.2025</p>
11.	<p>Aprobare hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a celor 3 administratori ai S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L.</p> <p><i>Art. 4^o alin. 3 din OUG 109/2011 și art.5 alin. 3 din Anexa la OPAMEPIP nr. 126/12.03.2024</i></p>	<p><i>Hotărâre nr..... a Consiliului Local Berbești</i></p>	<p>23.07.2025</p>
12.	<p>Publicarea de către Autoritatea publică tutelară a Scrisorii de așteptări odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale U.A.T. Oraș Berbești, S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. și AMEPIP</p> <p><i>Art. 5 alin. 1 din Anexa 1^b la HG nr.639/2023</i></p>	<p><i>Adresă publicare pe site U.A.T. Oraș Berbești, S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. și transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet</i></p>	<p>După aprobarea componentei inițiale</p> <p>23.07.2025</p>
13.	<p>Elaborarea de către Autoritatea publică tutelară a proiectului profilului consiliului.</p> <p>Publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice - U.A.T. Oraș Berbești, S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L.</p> <p>Transmiterea către AMEPIP a proiectului profilului consiliului</p> <p><i>Art. 12 alin. 1 din HG 639/2023</i></p>	<p>Proiectul profilului consiliului</p>	<p>5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție</p> <p>28.07.2025</p>
14.	<p>Consultarea asociatului unic cu privire la proiectul profilului consiliului</p> <p><i>Art. 12 alin. 2 din HG 639/2023</i></p>	<p>Propunerile formulate de asociat</p>	<p>În termenul stabilit de U.A.T. oraș Berbești</p> <p>29.07.2025</p>
15.	<p>Elaborare, de către Comisia de selecție, a proiectului componentei</p>	<p>Adresă publicare proiect componentă integrală pe</p>	<p>În termen de 10 zile de la</p>

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
	<p>integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor curpinse între data declansării procedurii de selecție și data prezentării raportului fiale, precum și componenta inițială a planului de selecție</p> <p><i>Art. 10 alin. 1 și 2, art. 12, alin. 3 și art. 14-16 din HG 639/2023</i></p>	<p>paginile de internet ale U.A.T. Oraș Berbești, S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L.</p>	<p>înființarea Comisiei de Selecție și Nominalizare 30.07.2025</p>
16.	<p>Formularea de propuneri cu privire la proiectul componentei integrale de către asociatul unic</p> <p><i>Art. 10 alin. 3 din HG 639/2023</i></p>	<p>Formulare propuneri</p>	<p>5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale 04.08.2025</p>
17.	<p>Aprobare, de către Autoritatea publică tutelară a componentei integrale, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului</p> <p><i>Art. 10 alin. 4 din HG 639/2023</i></p>	<p>Hotărârea nr. a Consiliului Local Berbești</p>	<p>Anterior publicării anunțului de selecție/ după 04.08.2025</p>
18.	<p>Elaborare și publicare, de către Comisia de selecție, a anunțului de selecție</p> <p><i>Art. 29 alin. 4 și alin. 5 din OUG 109/2011</i> <i>Art. 19 alin. 2 și 3 din HG 639/2023</i></p>	<p>Anunțul de selecție publicat: Prin grija APT: pe pagina de internet a APT; Prin grija președintelui consiliului de administratorului în funcție: -pe prima pagină a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, -pe pagina de internet a AMEPIP; - în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire; - pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare</p>	<p>Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor 05.08.2025</p>

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
		resurse umane de mare vizibilitate la nivel național	
19.	Întocmire raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție și autorității publice tutelare	Raport inițial	maxim 15 zile de la data constituirii comisiei 30.07.2025
20.	Depunerea candidaturilor Art. 20 alin. 1 din HG 639/2023	Dosarele candidaților	Până la data limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului 05.09.2025
21.	Întocmirea, de către Comisia de selecție, a listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>Art. 20 alin. 4 din HG 639/2023</i>	Listă lungă - caracter confidențial	2 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor 08.09.2025
22.	Transmiterea, de către Comisia de selecție, a dosarelor care au fost confirmate în lista lungă către AMEPIP, în vederea obținerii avizului <i>Art. 4⁵ alin. 3 din OUG 109/2011</i>	Adresă transmitere documente	2 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură 08.09.2025
23.	Informare, în scris, de către Comisia de selecție, a candidaților neînscriși pe lista lungă <i>Art. 20 alin. 3 din HG 639/2023</i>	Informare scrisă, dovadă comunicare	Maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere 08.09.2025
24.	Contestare rezultate de către candidații nemulțumiți <i>Art. 29 alin. 6 din OUG 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
			10.09.2025
25.	Soluționarea contestației de către comisia de selecție <i>Art. 29 alin. 6 din OUG 109/2011</i>	Decizie comisie de selecție	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 12.09.2025
26.	Contestarea deciziei Comisiei de selecție privind soluționarea contestației la instanța de contencios administrativ <i>Art. 29 alin. 6 din OUG 109/2011</i>	Contestație	15 zile de la comunicarea deciziei 27.09.2025
27.	Evaluarea și verificarea, de către comisia de selecție și nominalizare, a dosarelor candidaților rămași în lista lungă, stabilirea punctajului și întocmirea listei scurte <i>Art. 21 și art. 22 alin. 1 din HG 639/2023</i>	Listă scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor 13.09.2025
28.	Informarea candidaților respinși din lista scurtă, de către comisia de selecție, prin mijloace electronice <i>Art. 21 alin. 7 din HG 639/2023</i>	Informare candidați și dovadă transmitere	2 zile de la finalizarea evaluării dosarelor 14.09.2025
29.	Contestare rezultate de către candidații nemulțumiți <i>Art. 29 alin. 6 din OUG 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 16.09.2025
30.	Soluționarea contestației de către comisia de selecție <i>Art. 29 alin. 6 din OUG 109/2011</i>	Decizie comisie de selecție	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 18.09.2025
31.	Contestarea deciziei Comisiei de selecție privind soluționarea contestației la instanța de contencios administrativ <i>Art. 29 alin. 6 din OUG 109/2011</i>	Contestație	15 zile de la comunicarea deciziei 03.10.2025

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
32.	Depunerea declarațiilor de intenție, de către candidații din lista scurtă <i>Art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 la HG 639/2023</i>	Declarațiile de intenție	15 zile de la data informării 29.09.2025
33.	Analiza declarațiilor de intenție, de către comisia de selecție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat <i>Art. 22 alin. 2 și 3 din HG 639/2023</i>	Formular de analiză a declarației de intenție Matricea profilului de candidat	30.09.2025
34.	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă, de către Comisia de selecție <i>Art. 22 alin. 4 și 5 din HG 639/2023</i>	Planul de interviu	01.10.2025
35.	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție, de către comisia de selecție <i>Art. 22 alin. 4 și 6 din HG 639/2023</i>	Raport final	După încheierea interviurilor 02.10.2025
36.	Transmiterea de către comisia de selecție a raportului final conducătorului Autorității publice tutelare în vederea adoptării unei hotărâri de consiliu local privind mandatarea reprezentanților statului în adunarea generală a asociațiilor, pentru propunerea de membri în consiliu <i>Art. 22 alin. 7 lit. c) din HG 639/2023</i>	Comunicare raport final	3 zile de la finalizarea procedurii de selecție 04.10.2025
37.	Transmiterea, de către Autoritatea publică tutelară, a raportului final, către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform Art. 4 ⁵ alin. 5, lit. c pct.(vii) din OUG 109/2011 <i>Art. 22 alin. 7 lit. a) din HG 639/2023</i>	Comunicare raport final	3 zile de la finalizarea procedurii de selecție 04.10.2025
38.	Convocarea, de către autoritatea publică tutelară a adunării generale a asociațiilor, în vederea numirii membrilor consiliului de administrație <i>Art. 22 alin. 11 din HG 639/2023</i>	Convocator	Maxim 10 zile de la comunicarea raportului final 14.10.2025

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
39.	Verificarea raportului final și emiterea avizului conform (sau anularea procedurii, formularea de recomandări și aplicarea de sancțiuni), de către AMEPIP <i>Art.4⁴ alin. 5 lit. c pct. vii din OUG 109/2011</i>	Aviz conform	10 zile de la data primirii raportului final 14.10.2025
40.	Publicarea raportului final <i>Art. 22 alin. 8 din HG 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor GDPR, pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform al AMEPIP 14.10.2025
41.	Emiterea deciziei asociatului unic <i>Art. 22 alin. 10 din HG 639/2023</i>	Decizie asociat unic de numire administratori	În termen de maxim 10 zile de la comunicarea raportului final
42.	Avizarea de către AMEPIP, a contractelor de mandat a administratorilor <i>Art. 29 alin. 10 din OUG 109/2011</i>	Aviz AMEPIP	5 zile de la data primirii solicitării de avizare
43.	Încheierea contractelor de mandat cu administratorii numiți, după ce au fost aprobate de asociatul unic <i>Art. 29 alin. 1 din OUG 109/2011</i>	Contracte de mandat	Cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

IV. Părțile responsabile și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1. Adunarea generală a asociațiilor - în cazul de față Asociatul unic, va exercita atribuțiile adunării generale a asociațiilor societății (Articolul 196¹ din Legea nr.31/1990 - (1) În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociațiilor societății). În procesul de selecție a

administratorilor îndeplinește următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) decide asupra declanșării/reluării procedurii de selecție;
- b) desemnează administratorii autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- c) încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- d) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

1.2. Autoritatea publică tutelară -îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite în O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.
- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor, precum și a revocării acestora.
- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.
- d) transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.
- e) elaborează componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP.
- f) aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte componentă inițială a planului de selecție.
- g) înființează comisia de selecție și nominalizare;
- h) elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.
- i) elaborează și publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice și îl transmite către AMEPIP.
- j) aprobă prin act administrativ, componenta integrală a planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.
- k) formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în adunarea generală a asociațiilor, dintr-o listă scurtă, pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

l) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor.

m) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

n) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP.

o) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect.

p) orice alte atribuții stabilite prin O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023, prin legi speciale și prin legislația în domeniu.

1.3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN) – din care fac parte membrii desemnați prin act administrativ al autorității publice tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii, conform Anexa la OPA AMEPIP nr.126/12.03.2024:

(a) Elaborează componenta integrală a Planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființarea CSN în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

(b) Elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

(c) Stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1a la H.G. nr.639/2023 sunt obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

(d) Stabilește criteriile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție – membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

(e) Desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de candidați, după termenul-limită pentru depunerea dosarelor de candidat;

(f) Decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

(g) Desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

- (h) Analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- (i) Solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- (j) Stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- (k) Informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- (l) Stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- (m) Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
- (n) Elaborează Planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- (o) Realizează, după încheierea interviurilor, clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, pentru propunerea de membri în consiliu;
- (p) Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- (q) Notifică AMEPIP în cazul nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului;
- (r) Informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- (s) Oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L., întreprindere publică aflată sub autoritatea U.A.T. Berbești este formată din:

1. Iliescu Mihai Stamate – membru desemnată de autoritatea publică tutelară- președinte
2. Petrică Laura Loredana - membru desemnată de autoritatea publică tutelară -membru
3. ASOCIATIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA, expert independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, reprezentantă prin domnul Oane Bogdan David - persoană împuternicită, membru comisie, telefon 0766674940, e-mail: biroufpro@gmail.com

Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare și a transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii.

Asociații reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție, în termen de 5 zile de la data publicării.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la art.5 alin.(1)-(4) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, în termen de 10 zile.

1.4. Persoana desemnată responsabilă de governanța corporativă – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- a) elaborează Scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- b) elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu administratorii societății pentru care se derulează prezenta procedură;
- c) întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a cărăr activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care se aderă la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare, iar dacă este aprobat se comunică și către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- d) acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- e) elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- f) propune autorității publice tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr.2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr.2 din H.G. nr.639/2023 -Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderii publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- g) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

V. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori au fost identificate câteva riscuri potențiale:

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a planului de selecție; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; buna colaborare cu expertul independent; alocarea unui număr suficient de personal in secretariatul CNR
2	Intârzieri în derularea procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin contract; alocarea unui număr suficient de specialiști HR; organizarea de ședințe de consultare /planificare CNR
3	Numar insuficient de candidați îndeplinesc condițiile de participare	moderat	medie	Publicitate adecvată /adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați Criterii de selecție care să permită depunerea a cât mai multor candidaturi
4	Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux initial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un numar suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/ problemelor ridicate de

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsuri de minimizare
				candidat legate de ocuparea postului.
5	Decalarea termenelor/suspendarea procedurii datorate contestațiilor la instanța de contencios administrativ	Mare	Medie	Procedura de selecție va conține informații clare privind cerințele de selecție, conținutul dosarului de candidatură, astfel încât să fie reduse situațiile de respingere a dosarelor.
6	Schimbări legislative	Mare	Mare	Legislația a fost modificată recent, motiv pentru care experții implicați vor avea sarcina să analizeze în detaliu toate modificările astfel încât să aplice în mod corect noile prevederi.

VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 Planul de selecție cuprinde toate documentele și formularele personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) Anunțurile privind selecția, presa tipărită și pentru online;
- c) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturilor acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) Scrisoarea de așteptări;
- g) Cerințele contextuale;
- h) Profilul consiliului;
- i) Profilul candidatului;
- j) Criteriile de selecție;
- k) Modul de acordare a punctajului;
- l) Documente referitoare la declarația de intenție;
- m) Plan de interviu;

- n) Proiectul contractului de mandat;
 - o) Declarații necesare să fie completate de către candidați.
- Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de către expertul independent, la momentul elaborării anunțului.

VII. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

VII. ELEMENTE ACCESIBILE DOAR COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

VIII. ELEMENTE CE POT FI FĂCUTE PUBLICE:

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Plan de selecție componenta inițială;
- Profilul consiliului de administrație;
- Profilul candidatului;
- Anunțul de selecție;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Plan de selecție- componenta integrală;
- Raportul final se publică și pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor.

IX. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023. În acest sens, va elabora următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție, fără a se limita la acestea:

- a) Profilul candidatului pentru funcția de administrator;
- b) Matricea profilului candidatului;
- c) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice;
- e) Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- f) Materialele referitoare la declarația de intenție;
- g) Planul de interviu;
- h) Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice,
- i) Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Planul de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție apărute între data declansării acestuia și data publicării raportului final al comisiei de selecție și nominalizare.

Comisia de selecție și nominalizare

1. Iliescu Mihai Stamate - membru desemnată de autoritatea publică tutelară -președinte
2. Petrică Laura Loredana- membru desemnată de autoritatea publică tutelară -membru
3. Oane Bogdan David- expert cooptat

