	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul VÂLCEA ORAȘUL BERBEȘTI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">247030 BERBEȘTI, VÂLCEA Str. Principală, Nr.256 E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro Tel:0250/869001</p>
---	--

DISPOZIȚIA NR. 105

*privind convocarea Consiliului Local al Orașului Berbești,
județul Vâlcea, în ședință ordinară, în data de 27.03.2025*

Primarul Orașului Berbești, județul Vâlcea, domnul Petre Glomnicu,
Având în vedere referatul înregistrat sub nr.3692/21.03.2025 prin care secretarul general al orașului propune convocarea Consiliului Local al Orașului Berbești în ședință ordinară pentru luna martie 2025;

În conformitate cu prevederile art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.a), alin.(5), art.135 alin.(1) – (3) și art.155 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.b) și din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitatea de lucru a Consiliului Local și procedura de convocare a ședințelor,

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1.(1) Se convoacă în ședință ordinară, Consiliul Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, în data de 27.03.2025, orele 18⁰⁰, în sediul Școala Nouă Berbești, str.Principală, nr.18, Orașul Berbești, județul Vâlcea.

(2) Ședința va avea loc cu participarea fizică a membrilor Consiliului Local al Orașului Berbești.

Art.3. Proiectul ordinii de zi constituie anexă la prezenta dispoziție și face parte integrantă din aceasta.

Art.4. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței vor fi comunicate consilierilor locali ai Orașului Berbești în format electronic pe e-mail și pe site-ul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea.

Art.5. (1) Proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, însoțite de documentele prevăzute de lege, vor fi transmise spre avizare Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea.

(2) Avizele comisiilor de specialitate se transmit secretarului general al orașului până cel mai târziu în data de 27.03.2025, ora 12:00.

Art.6. Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut în anexa la prezenta dispoziție, în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Secretarul general U.A.T. Orașul Berbești, județul Vâlcea.

Art.8. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial local, prin grija Secretarului general U.A.T., precum și comunicată Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR,
Petre GLOMNICU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ

BERBEȘTI
21.03.2025

PROIECTUL ORDINII DE ZI

***a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea,
din data de 27.03.2025***

1. Aprobarea proceselor - verbale ale ședințelor Consiliului local al orașului Berbești din datele de 28.02.2025, 10.03.2025 și 19.03.2025.

2. Proiect de hotărâre privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea.

4. Proiect de hotărâre aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Orașului Berbești, județul Vâlcea, pe anul 2025.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.12.2024.

6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local Berbești pentru o perioadă de 3 luni.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale S.C. Gospodărire Locală Berbești S.R.L. pentru anul 2025.

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor practicate de S.C. GOSPODĂRIRE LOCALĂ BERBEȘTI S.R.L. pentru activitatea de birou și pentru lucrările de branșare, debranșare, rebranșare, precum și pentru intervențiile asupra instalațiilor privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea susținerii financiare a Asociației Club Sportiv Minerul Berbești, pentru anul 2025.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții "Construire și dotare Grădiniță cu program prelungit în orașul Berbești, județul Vâlcea".

11. Prezentarea Raportului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Berbești, pe anul 2024.

12. Întrebări. Interpelări. Diverse.

Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se supun spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, după cum urmează:

- *Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;*
- *Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;*
- *Comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.*

Inițiator proiecte: Primarul Orașului Berbești, județul Vâlcea, domnul Petre Glomnicu.

**PRIMAR,
Petre GLOMNICU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Elena-Nadia Dincă", is written over the printed name of the General Secretary.

**BERBEȘTI
21.03.2025**



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vle-adm.ro
Tel:0250/869001

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 22

privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27.03.2025, la care au participat ___ consilieri locali din numărul total de 15 consilieri locali aleși în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr. 116/23.12.2024, d-l consilier local Sorinel Mateescu a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1054/30.01.2025 al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, a proiectului de hotărâre prin care se propune reorganizarea *Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul Orașului Berbești*, constituită și reorganizată potrivit H.C.L. nr.49/12.04.2023 și H.C.L. nr.93/29.06.2023, precum și aprobarea regulamentului propriu de organizare și funcționare;

- Raportul de specialitate nr.1055/30.01.2025 al Serviciului Urbanism și Cadastru, Protecția Mediului și Protecție Civilă, Administrativ și Spații Verzi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea;

- H.C.L. nr.49/12.04.2023 *privind constituirea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia;*

- H.C.L. nr.93/29.06.2023 *privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului;*

- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Berbești reunite și raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.1084/30.01.2025 întocmit de secretarul general al orașului;

Văzând că au fost respectate prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, conform anunțului nr. ___/___ și procesului verbal de afișare nr. ___/___;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.37 din Legea nr.350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.233/2016 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de __ voturi “pentru” și __ voturi “împotriva”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea *Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești*, în următoarea componență nominală:

Popescu N. Constantin – arhitect O.A.R. – *președinte*;

Flămânzeanu Constantin – inginer proiectant – *membru*;

Popa Laurențiu – inginer drumuri – *membru*;

Zamfir Ilie Cosmin – inginer construcții civile, industriale și agricole – *membru*;

Iliescu Mihai - Stamate – inspector cadastru în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Berbești) – *membru*;

Secretar comisie (fără drept de vot) – Drugă Nistor - Iulian – inspector Serviciul Urbanism și Cadastru, Protecția Mediului și Protecție Civilă, Administrativ și Spații Verzi.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei nominalizate la art.1, sub forma și cu conținutul prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.93/29.06.2023 privind reorganizarea *Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești*.

Art.4. Primarul orașului Berbești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, prin intermediul secretarului general al orașului, care va asigura aducerea acesteia la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet a instituției, precum și comunicarea către persoanele nominalizate la art.1, către Primarul orașului Berbești, precum și către Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T. Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

**BERBEȘTI
30.01.2025**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM la nivelul Orașului Berbești, județul Vâlcea

1. Baza legală

Legea nr.350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scopul înființării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art.37 alin.(1) din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

3. Constituirea comisiei

Art.3.1. Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "C.T.A.T.U.") se face în conformitate cu prevederile art.37 alin.(1) din Legea nr.350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu completările și modificările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art.3.2. Alcătuirea C.T.A.T.U. și regulamentul de organizare și funcționare a acesteia sunt aprobate de Consiliul Local.

Art.3.3. C.T.A.T.U. este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, respectiv din urbaniști/arhitecți/proiectanți/cadaștriști cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști și din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art.3.4. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef sau din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3.5. Ședințele C.T.A.T.U. se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate plus unu din numărul membrilor permanenți ai comisiei.

4. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr.350/2001

Art.4.1. Conform prezentului regulament, C.T.A.T.U. are următoarele atribuții:

- avizează datele analitice și de sinteză necesare întocmirii și coordonării planurilor anuale de investiții ce vor fi prezentate spre aprobare Consiliului Local;
- avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.) documentațiile de amenajare a

teritoriului sau documentațiile de urbanism (P.U.Z. și P.U.D.), precum și studiile de fundamentare sau cercetare;

- avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la solicitarea Orașului Berbești în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);

- semnalează Consiliului Local disfuncționalitățile apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);

- înaintează propuneri Consiliului Local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art.4.2. Avizele C.T.A.T.U. stau la baza întocmirii referatelor și a proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul Local, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.4.3. La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor al documentațiilor/proiectelor.

Art.4.5. Documentele C.T.A.T.U. vor purta antetul Consiliului Local al orașului Berbești.

Art.4.6. Sunt supuse aprobării C.T.A.T.U., conform prevederilor Legii nr.350/2001, următoarele documentații de amenajare a teritoriului:

- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD, cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz).

- studii de fundamentare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate.

- studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice pentru proiecte de investiții publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului), cât și pentru investițiile al căror beneficiar este Orașul Berbești.

- programe de refacere a mediului înconjurător.

- alte documentații pentru care, conform legii, este obligatoriu avizul C.T.A.T.U.

5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Art.5.1. În temeiul dispozițiilor art.37 alin.(2) din Legea nr.350/2001, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef/aparatul de specialitate al primarului.

Art.5.2. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Art.5.3. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și regulamentul de funcționare al acesteia se aprobă prin hotărâre a Consiliul Local al orașului Berbești.

Art.5.4. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din 5 membri permanenți cu drept de vot.

Art.5.5. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și urbanism și va avea următoarea structură:

- un președinte;
- un secretar;
- patru membri.

La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, în funcție de documentațiile prezentate, pot participa invitați (consultanți) care nu au drept de vot.

6. Modalitatea de funcționare

Art.6.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează și se întrunește ori de câte ori este necesar, în funcție de importanța și numărul lucrărilor de analizat.

Art.6.2. Lucrările ședinței sunt conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, iar în lipsa acestuia de către arhitectul-șef al orașului Berbești.

Art.6.3. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se consideră legal constituită prin prezența la lucrările ei a jumătate plus unu din membrii săi permanenți; în cazul neasigurării acestui cvorum, ședința se va reprograma la o dată ulterioară.

Art.6.4. Propunerea ordinii de zi se face de către secretarul C.T.A.T.U. după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și al conținutului – cadru.

Art.6.5. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței pot fi transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art.6.6. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședința în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență. În cazul în care, în urma convocării nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână, reluându-se procedura de convocare.

Art.6.7. Susținerea documentațiilor se va face de către proiectant sau de către beneficiar.

Art.6.8. Se pot prezenta în ședință numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete, întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare și pentru care s-au obținut avizele conform legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Art.6.9. Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria Orașului Berbești cu 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței; solicitarea privind emiterea avizului C.T.A.T.U. se face prin completarea unei cereri în acest sens însoțită de documentația aferentă. Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.1 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001, aprobate prin Ordinul MDRAP nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.10. Se pot prezenta în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.

Art.6.11. Procedura de avizare în comisie:

- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism emite un aviz valabil (favorabil/ nefavorabil), prin votul majorității membrilor prezenți.

- În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi și în lipsa unora dintre avizele determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este, însă, condiționată de depunerea, în termenul de 30 de zile de la notificare, a tuturor înscrisurilor lipsă la momentul solicitării, în caz contrar, avizul comisiei pierzându-și valabilitatea.

- Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea președintelui/secretarului/arhitectului-șef, cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

- Documentațiile se expun pe ecran sau se pot prezenta planșe de hârtie prin afișare în sala de ședințe.

- Proiectantul sau beneficiarul prezintă și susține documentația în cauză în mod succint.

- Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.

- La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentației prezentate, coordonator, șef de proiect, sau care au interese patrimoniale în privința documentațiilor analizate.

Art.6.12. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunerea la vot deschis. Hotărârea comisiei se adoptă cu votul a jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Modelul avizului este prevăzut în anexa nr.1 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001, aprobate prin Ordinul MDRAP nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.13. Comisia poate aviza documentația susținută, cu condiții. În acest caz se va stabili un termen maxim de o lună pentru completarea acesteia. Dacă în termenul prevăzut documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, avizul nu se emite, documentațiile urmând să se prezinte din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea acestora.

Art.6.14. Ședințele comisiei se consemnează în procese verbale înregistrate în registrul general de intrări-ieșiri corespondență al Primăriei Orașului Bebești. Procesele verbale se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință, precum și de către toate celelalte persoane (proiectant/beneficiar/invitați) prezente la ședință respectivă.

Art.6.15. În cazul documentațiilor neavizate sau amânate se vor comunica motivele respingerii/amânării. Documentațiile neavizate sau respinse se vor restitui solicitantului.

Art.6.16. Avizele emise de comisie sau adresele de respingere/amânare a documentațiilor prezentate în ședință se semnează de către președintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. Avizele astfel emise sunt valabile 3 (trei) ani de la data emiterii și vor însoți documentația de urbanism, vizată spre neschimbare. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.

Art.6.17. Avizele vor cuprinde: număr de ordine, data ședinței, solicitarea inițiatorului documentației, proiectantul, date de identificare, baza legală de emiterie a avizului, recomandările comisiei și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. În baza concluziilor C.T.A.T.U. se întocmește avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil.

Art.6.18. Documentațiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, denumirea și tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data

eliberării avizului, numele și prenumele beneficiarului/persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

Art.6.19. Avizul se redactează în două exemplare originale, dintre care unul (însoțit de un exemplar din documentația vizată spre neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va înmâna inițiatorului/beneficiarului documentației, iar celălalt va rămâne în arhiva Primăriei Orașului Berbești.

Art.6.20. În situația avizului nefavorabil cu recomandări, inițiatorul poate redepune documentația modificată sub un nou număr de înregistrare.

- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism poate face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi trimise inițiatorilor și proiectanților documentațiilor.
- Comisia poate restitui documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea completării și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la soluționarea aspectelor neclare.
- Documentațiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete și nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obținerea avizului C.T.A.T.U.
- Proiectanții documentațiilor sunt obligați să fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un înlocuitor sau lucrarea poate fi prezentată și susținută de inițiatorii/beneficiarii acesteia.
- Documentațiile ai căror proiectanți/delegați/inițiatori/beneficiari nu sunt prezenți la ședință vor fi amânate.

7. Atribuțiile secretariatului

Art.7.1. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul structurii de specialitate, a cărui activitate este coordonată de arhitectul-șef.

Art.7.2. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- Primește și analizează documentațiile și întocmește referatul cuprinzând punctul de vedere al structurii de specialitate ca urmare a verificării prealabile a acestora sub aspectul metodologiei de elaborare, a conținutului – cadru și respectarea legislației/regulamentelor în vigoare.
- Întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare și o înainteașă președintelui.
- Convoacă, prin orice mijloc de comunicare, membrii comisiei și eventualii invitați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită de către președintele comisiei pentru întrunirea acesteia.
- Ține evidența listelor de prezență a membrilor comisiei.
- Completează procesele verbale ale ședințelor în registrul de evidență și consemnează punctele de vedere sau condițiile impuse de membrii comisiei conform regulamentului.
- Întocmește avizul comisiei în 2 exemplare originale, îl înainteașă spre semnare președintelui și îl transmite celor interesați.
- Întocmește adresele de restituire pentru documentațiile incomplete sau întocmite necorespunzător, precum și pentru toate documentațiile de urbanism care au primit aviz nefavorabil.
- Asigură evidența și arhivarea documentațiilor și studiilor supuse analizei comisiei.

8. Dispoziții finale

Art.8.1. Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fără condiții și vor fi semnate de președintele și secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art.8.2. În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele C.T.A.T.U. poate să invite la ședința comisiei reprezentanți ai altor instituții interesate, respectiv: A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A. (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală), Direcția Regională de Drumuri și Poduri, reprezentanți ai altor instituții publice/autorități ale administrației publice.

Art.8.3. Avizele favorabile date de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism se supun deliberării și aprobării Consiliului Local al Orașului Berbești.

Art.8.4. Președintele poate propune Consiliului Local al Orașului Berbești modificarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la data propunerii.

DOCUMENTELE NECESARE EMITERII AVIZULUI COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM A ORAȘULUI BERBEȘTI

- Adresa de înaintare a documentației privind solicitarea de obținere a avizului C.T.A.T.U;
- Documentația (PUG/PUZ/PUD) întocmită și semnată de persoane autorizate, prezentată pe suport de hârtie (două exemplare originale) și pe suport electronic (pentru prezentare la sedința C.T.A.T.U), ce va conține:

Piese scrise:

- Foaie de gardă;
- Borderou general;
- Cuprins memoriu de prezentare;
- Memoriu de prezentare (original);
- Regulament local de urbanism (original).

Piese desenate (original):

- Încadrarea în R.G.U./PUG (extras din PUG aprobat);
- Încadrarea în zonă;
- Situația existentă (întocmită pe suport topografic actualizat sau pe plan cadastral) - vizat de O.C.P.I. Vâlcea;
- Reglementări urbanistice - zonificare (având la bază ridicare topografică/plan cadastral vizat de O.C.P.I. Vâlcea);
- Reglementări mobilare informativă (dacă e cazul, având la bază ridicare topografică);
- Reglementări echipare edilitară (pe suportul planșei de reglementări urbanistice);
- Proprietatea asupra terenului (pe suportul planșei de reglementări urbanistice);
- Certificat de urbanism;
- Documente privind proprietatea asupra terenului (autentificate);
- Extras de Carte funciară, actualizat la zi;
- Documentație cadastrală - plan de amplasament și delimitare a bunului imobil;
- Plan de situație vizat de O.C.P.I.;
- Raport privind informarea și consultarea publicului, conform Ordinului nr.2701/2010;
- Aviz prealabil de oportunitate emis de C.T.A.T.U. (dacă e cazul) pentru PUG, PUZ, PUD;
- Avizele/studiile/acordurile/taxele solicitate prin certificatul de urbanism, de exemplu: avizele gestionarilor de utilități, avizul Poliției rutiere, avizul Ministerului Culturii, avizul ANIF, avizul OCPI, avizul SNCFR, avizul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri, avizul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, avizul Apelor Române, studiu geotehnic, studiu hidrologic, studiu pedologic, taxa avizare PUZ, taxa RUR etc.

Nota: Toate avizele nominalizate pentru „PLAN URBANISTIC ZONAL/DETALIU” vor fi depuse în copie, însoțite de planurile vizate spre neschimbare de instituțiile emitente.

Întocmit,

Comisia cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului,

Cornel Felix Moldoveanu - președinte

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

**BERBEȘTI
30.01.2025**

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul VÂLCEA. ORAȘUL BERBEȘTI 247030 BERBEȘTI, VÂLCEA Str. Principală nr.256 E-mail primariaberbesti@yahoo.com Tel:0250/869001 Fax:0250/869345</p>	<p style="text-align: center;">Nr. 1054 din 30.01.2025</p>
---	---	---

REFERAT DE APROBARE

a proiectului H.C.L. privind constituirea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia, Oras Berbesti, judetul Valcea

Având în vedere prevederile art. 37, alin. (1) din Legea nr. 350 din 6 iunie 2001- privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltare spațială durabilă, **în coordonarea primarilor de orașe se constituie comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism**, ca organ consultativ, cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultant, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef.

În conformitate cu art. 37, alin. (4) din lege comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism, fundamentează d.p.d.v. tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul **pt. documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD)**, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru comisie

Potrivit art. 37, alin. (1¹) din lege, membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Conform art. 37, alin. (2) din lege, comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef .

De asemenea conform 37, alin. (1²) din lege, comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism, fundamentează d.p.d.v. tehnic emiterea avizului arhitectului-sef., aviz care nu se supune deliberării consiliului local (art. 37, alin. (1³) din lege).

Potrivit art. 37, alin. (3) din lege: Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul local orășenesc, la propunerea primarului, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

Pentru buna desfășurare a activității de urbanism în cadrul U.A.T. oraș Berbești, propun constituirea comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, oras Berbesti, judetul Valcea cu următoarea componentă :

- 1 - Presedinte – Popescu N. Constantin – Arhitect
- 2 - Flămânzeanu Constantin – Proiectant
- 3 - Popa Laurențiu – Ing. Drumuri
- 4 – Zamfir Ilie Cosmin – Inginer Constructii Civile Industriale și Agricole
- 5 - Iliescu Mihai Stamate – insp.din cadrul comp. urbanism și cadastru, aparat de specialitate primar.

Secretariatul va fi asigurat de Druga Nistor Iulian – insp. din cadrul comp. urbanism și cadastru din aparatul de specialitate al primarului.

Comisia tehnica de urbanism își va desfășura activitatea în baza Regulamentului de funcționare al Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului a, Oras Berbesti, judetul Valcea, anexat.

Initiator
Primar U.A.T.O. Berbesti
Ing. Glomnicu Petre





	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul VÂLCEA. ORAȘUL BERBEȘTI 247030 BERBEȘTI, VÂLCEA Str. Principală nr.256 E-mail primariaberbesti@yahoo.com Tel:0250/869001 Fax:0250/869345</p>	<p style="text-align: center;">Nr. <i>1055</i> din <i>30.01.2025</i></p>
---	---	--


 Ing. Glomnicu Petre

RAPORT SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia, Oras Berbesti, judetul Valcea .

Prin prezentul proiect se propune constituirea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și funcționarea acestuia după un regulament.

Contituirea acestei comisii se face în baza art. 37, alin. (1) din Legea nr. 350 din 6 iunie 2001- privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltare spațială durabilă, în coordonarea primarilor de orașe se constituie comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ, cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultant, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef.

Necesitatea constituirii acestei comisii se datorează faptului că în conformitate cu art. 37, alin. (4) din Legea nr. 350 din 6 iunie 2001- privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism, fundamentează d.p.d.v. tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pt. documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD), și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru comisie, iar în prezent documentația “ Plan Urbanistic General și Regulament local de urbanism, orașul Berbești, județul Vâlcea ” proiect nr. 2321/2015, în prezent localitatea Berbești nu deține PUG și R.L.U. aprobate de Consiliul Local Berbești. Sunt anulate.

De asemenea art. 37, alin. (1²) din lege, prevede faptul că, comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism, fundamentează d.p.d.v. tehnic emiterea avizului arhitectului-sef., aviz care nu se supune deliberării consiliului local (art. 37, alin. (1³) din lege).

În baza art. 37, alin. (1[^]1) din lege, membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport. Conform art. 37, alin. (2) din lege, comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Potrivit art. 37, alin. (3) din lege: Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul local orășenesc, la propunerea primarului, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

Pentru buna desfășurare a activității de urbanism în cadrul U.A.T. oraș Berbești, propun constituirea comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, oras Berbesti, judetul Valcea cu următoarea componentă :

- 1 - Presedinte – Popescu N. Constantin – Arhitect
- 2 - Flămânzeanu Constantin – Proiectant
- 3 - Popa Laurențiu – Ing. Drumuri
- 4 – Zamfir Ilie Cosmin – Inginer Constructii Civile Industriale și Agricole
- 5 - Iliescu Mihai Stamate – insp.din cadrul comp. urbanism și cadastru, aparat de specialitate primar.

Secretariatul va fi asigurat de specialiști din aparatul de specialitate al primarului.

Comisia tehnica de urbanism își va desfășura activitatea în baza Regulamentului de funcționare al Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului a, Oras Berbesti, judetul Valcea, anexat.

Apreciem că au fost îndeplinite condițiile prevăzute de lege, astfel încât proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia din Orasul Berbesti, judetul Valcea poate fi supus spre adoptare Consiliului Local Berbesti.

Comp. Urbanism Cadastru
Insp. Sup. –  Nistor Iulian



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBESTI, VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

Nr.1147/31.01.2025

ANUNȚ DEZBATERE PUBLICĂ

asupra *proiectului de hotărâre privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia*

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, referitoare la participarea la procesul de elaborare a actelor normative, precum și ale O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, **se supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia**, anexat, care va forma obiectul dezbaterii și aprobării în ședința ordinară din data de 27 februarie 2025 a Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea.

În temeiul prevederilor art.7 alin.(4) din Legea nr.52/2003, **până în data de 21.02.2024, orele 13⁰⁰, se pot trimite sugestii, opinii sau propuneri de amendamente** cu privire la temele supuse dezbaterii publice, prin următoarele modalități:

- prin e-mail, la adresa berbesti@vl.e-adm.ro;
- prin poștă, la adresa Primăria Orașului Berbești, str.Principală, nr.256, județul Vâlcea;
- direct la registratura Primăriei Orașului Berbești, str.Principală, nr.256, județul Vâlcea, la secretar - dactilograf Daniela Camelia Glomnicu.

Responsabil Lg. nr.52/2003,
Adina – Maria Zamfiroiu



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str.Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

Nr.2008/18.02.2025

ANUNȚ DEZBATERE PUBLICĂ

asupra *proiectului de hotărâre privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia*

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la participarea la procesul de elaborare a actelor normative, precum și ale O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, **se prelungește termenul de dezbatere publică** asupra *proiectului de hotărâre privind reorganizarea Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Berbești și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia*, care va forma obiectul dezbaterii și aprobării în ședința ordinară din luna martie 2025 a Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, **persoanele interesate putând trimite până în data de 21 martie 2025, orele 13⁰⁰**, **sugestii, opinii sau propuneri de amendamente** cu privire la temele supuse dezbaterii publice, prin următoarele modalități:

- prin e-mail, la adresa berbesti@vl.e-adm.ro;
- prin poștă, la adresa Primăria Orașului Berbești, str.Principală, nr.256, județul Vâlcea;
- direct la registratura Primăriei Orașului Berbești, str.Principală, nr.256, județul Vâlcea, la secretar - dactilograf Daniela Camelia Glomnicu.

Responsabil Lg. nr.52/2003,
Adina – Maria Zamfiroiu



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 25

privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea

Consiliul Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27. martie 2025, la care au participat ___ consilieri locali din numărul total de 15 consilieri locali aleși în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr. 116/23.12.2024, d-l consilier local Sorinel Mateescu a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.1689/11.02.2025 al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, a proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea *Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea;*

Raportul de specialitate nr.1690/11.02.2025 al Serviciului Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul prezentate;

Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Berbești reunite și raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.1731/11.02.2025 întocmit de secretarul general al orașului;

Văzând că au fost respectate prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, conform anunțului nr.1776/12.02.2025 și procesului verbal de afișare nr.1777/12.02.2025;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.417 alin.(3), precum și ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) și alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ___ voturi "pentru" și ___ voturi "împotriva", adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, în forma și cu conținutul prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2. Primarul Orașului Berbești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, prin intermediul Serviciului Economic și Transport și al Compartimentului Buget-Finanțe, Patrimoniu din aparatul său de specialitate.

Art.3. Secretarul general al orașului va asigura aducerea prezentei hotărâri la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet a instituției, precum și comunicarea acesteia către Primarul orașului Berbești, Serviciului Economic și Transport, Compartimentului Buget-Finanțe, Patrimoniu, precum și către Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU**



**Avizează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T. Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

**BERBEȘTI
11.02.2025**

**Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă
pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al
Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate
în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea**

În conformitate cu prevederile art.417 alin.(3) din O.U.G nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești care au domiciliul/reședința în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea, respectiv orașul Berbești, județul Vâlcea, se acordă decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul local aprobat.

Art.1.(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele îndreptățite, precum și rolul și atribuțiile autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de deplasare a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află locul lor de muncă.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care au domiciliul/reședința în altă localitate decât cea în care se află locul lor de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități*, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: Capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* – localitatea în care o persoană are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației și ale Legii nr.287/2009 *privind Codul civil*, cu modificările și completările ulterioare;

d) *navetă* – deplasarea dus - întors a unei persoane din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate în care se află locul său de muncă.

Art.2.(1) U.A.T. Oraș Berbești, județul Vâlcea, va cuprinde în bugetul local sumele destinate decontării cheltuielilor cu transportul ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, care nu au domiciliul și nu dispun de locuință (proprie sau de serviciu) în Orașul Berbești, județul Vâlcea.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3.(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport în comun ale operatorilor de transport autorizați;
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în stare corespunzătoare circulației pe drumurile publice.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.4.(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, beneficiarii au obligația să depună la registratura Primăriei Orașului Berbești o cerere pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul Regulament, care face parte integrantă din acesta, în primele cinci zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se solicită această decontare.

(2) În urma repartizării efectuate de Primarul Orașului Berbești, Serviciul Economic și Transport va analiza cererile pentru decontarea lunară a acestor cheltuieli, verificând următoarele elemente:

a) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009 *privind Codul civil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă solicitantul deține sau nu o locuință (proprie sau de serviciu) în localitatea în care se află locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere a acestuia;

c) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat, dintre cele prevăzute la art.3 alin.(1) din prezentul Regulament;

d) stabilirea celei mai scurte distanțe pe drumurile publice, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) existența și valoarea unui abonament lunar pentru mijlocul de transport în comun utilizat, în situația în care solicitantul s-a deplasat în acest mod între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) existența și valoarea biletelor pentru mijlocul de transport în comun utilizat, numai dacă pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul a utilizat mai multe mijloace de transport în comun;

g) existența și valoarea unui bon de carburant corespunzător specificațiilor tehnice ale autovehiculului utilizat, emis în luna pentru care se solicită decontarea, cu menționarea codului unic de înregistrare al Orașului Berbești (CUI 2541355).

h) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor de transport, prevăzute la art.6 din prezentul Regulament.

(3) Serviciul Economic și Transport, după verificarea și centralizarea cererilor pentru decontare, depuse în conformitate cu prevederile alin.(1), le va înainta spre aprobare, printr-un raport, Primarului Orașului Berbești.

(4) Cererile aprobate vor fi decontate de Compartimentul Buget-Finanțe, Patrimoniu, în limita fondurilor bugetare alocate.

Art.5. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1 – 15 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii vor înștiința în scris Primarul Orașului Berbești că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor

cu transportul la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii lor totale.

Art.6.(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport autorizați pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Berbești, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, se asigură la nivelul valorii acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport autorizați numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează, în efectuarea navetei, mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul său de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor de transport se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu la nivelul contravalorii a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși, calculată prin raportare la prevederile art.4 alin.(2) lit.d) și lit.g) din prezentul Regulament.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în anexa la prezentul Regulament, denumită *Cerere pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport*.

(6) Primăria Orașului Berbești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și/sau a contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Serviciul Economic și Transport, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor;

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se efectuează atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, se realizează în funcție de perioadele indicate de beneficiar pentru fiecare dintre aceste modalități și pe baza documentelor justificative prezentate în acest sens.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

**BERBEȘTI
11.02.2025**

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare
al/a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, având funcția
publică de _____,
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ a anului _____,
în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului / biletelor de călătorie, emise de operatorul de transport;
 bonului/bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea s-a efectuat cu mijloace de transport în comun, în perioada
_____:

- copie a C.I.;
 abonament;
 bilete de călătorie.

- dacă deplasarea s-a efectuat cu autoturismul proprietate personală, în perioada
_____:

- copie a C.I.;
 copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe
numele persoanei solicitante sau al soțului/soției);
 copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP),
ambele în termen de valabilitate;
 alt act juridic (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
 bon/bonuri de carburant.

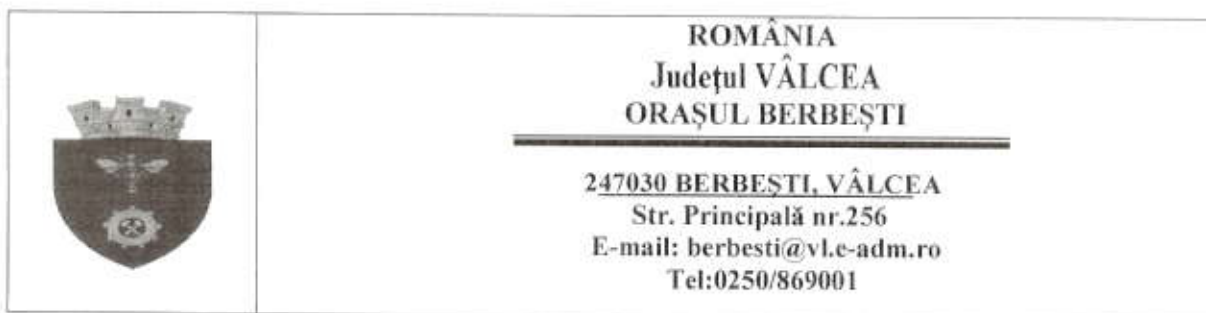
Data _____

Semnătura _____

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ

BERBEȘTI
11.02.2025



Nr. 1689/11.02.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea

În conformitate cu dispozițiile art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, „pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare”.

În respectarea acestor dispoziții legale, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești și al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești s-a întocmit un astfel de regulament prin care se stabilește o anumită procedură privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu sau de reședință și locul de muncă situat în orașul Berbești, drept cuvenit funcționarilor publici în cauză.

În consecință, având în vedere și faptul că această facilitate legală grevează bugetul local anual de venituri și cheltuieli, în cadrul căruia trebuie prevăzută finanțarea acestui tip de cheltuieli, propunem Consiliului Local al Orașului Berbești, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea.*

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU



	ROMÂNIA Județul VÂLCEA ORAȘUL BERBEȘTI <hr/> 247030 BERBEȘTI,VÂLCEA Str. Principală, nr.256 E-mail berbesti@vl.e-adm.ro Tel:0250/869001	1690 din 11.02.2024
---	---	---



Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea

În urma publicării, în data de 18 ianuarie a.c., a Hotărârii Guvernului nr.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, act normativ adoptat în aplicarea prevederilor art.11¹ din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (text legal introdus prin Legea nr.177/2023 și intrat în vigoare la data de 01.01.2024), s-a creat impresia, mai mult sau mai puțin generală, că această facilitate urmează a se acorda întregului personal bugetar, angajat sau numit, din cadrul familiei ocupaționale « *Administrație* », motiv pentru care au fost formulate cereri în acest sens, inclusiv la nivelul aparatului administrativ al orașului nostru.


În realitate, măsura stabilită prin actul normativ indicat viza doar personalul de acest fel precizat în mod clar în titlul acestuia, anume cel angajat sau numit la nivelul localităților rurale, deoarece în privința **funcționarilor publici ce își desfășoară activitatea în localități urbane** existau, deja, dispozițiile exprese ale art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că „pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o

locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare", text legal ce a fost introdus prin Legea nr.348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Apreciem că prin această reglementare domeniială legiuitorul a revenit asupra caracterului limitat și discriminatoriu al dispozițiilor legale anterioare, mai ales prin comparație cu drepturile oferite altor categorii profesionale bugetare (învățământ, structuri M.A.I. etc.), cu observația că acordarea concretă a acestui drept nu se poate realiza în lipsa inițierii și aprobării unui regulament propriu, atribuții legale ale primarului, respectiv ale consiliului local.

În consecință, considerăm a fi necesară și oportună discutarea și adoptarea în plenul Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, a proiectului de hotărâre inițiat de Primarul Orașului Berbești în acest sens.

**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane,
Relații cu Publicul și Achiziții Publice,
Cornel – Felix Moldoveanu**





ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBESTI, VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

Nr.1776/12.02.2025

ANUNȚ DEZBATERE PUBLICĂ

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, referitoare la participarea la procesul de elaborare a actelor normative, precum și ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **se supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind decontarea cheltuielilor de deplasare între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea**, anexat, care va forma obiectul dezbaterii și aprobării în ședința ordinară din luna martie 2025 a Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea.

În temeiul prevederilor art.7 alin.(4) din Legea nr.52/2003, **până în data de 14.03.2024, orele 13⁰⁰, se pot trimite sugestii, opinii sau propuneri de amendamente** cu privire la temele supuse dezbaterii publice, prin următoarele modalități:

- prin e-mail, la adresa berbesti@vl.e-adm.ro;
- prin poștă, la adresa Primăria Orașului Berbești, str.Principală, nr.256, județul Vâlcea;
- direct la registratura Primăriei Orașului Berbești, str.Principală, nr.256, județul Vâlcea, la secretar - dactilograf Daniela Camelia Glomnicu.

Responsabil Lg. nr.52/2003,
Adina – Maria Zamfiroiu

	<p>ROMÂNIA Județul VÂLCEA ORAȘUL BERBEȘTI</p> <hr/>	Nr..2412.....
	<p>247030 BERBEȘTI,VÂLCEA Str. Principală nr.256 E-mail berbesti@vl.e-adm.ro Tel:0250/869001</p>	din
		26.02.2025.....

Proces Verbal de Afișare

Azi, data de mai sus, ora 16⁰⁰, s-a procedat la postarea pe pagina de internet www.primaria-berbesti.ro și la afișarea la sediul instituției a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.12.2024.**

Drept care am întocmit prezentul proces verbal.

Adina-Maria ZAMFIROIU (Responsabil Lg.nr.52/2003)

Camelia-Daniela GLOMNICU (secretar dactilograf)



	ROMÂNIA Județul VÂLCEA ORAȘUL BERBEȘTI	Nr. 3630
	<hr/> 247030 BERBEȘTI, VÂLCEA Str. Principală nr.256 E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro Tel:0250/869001	din 21.03.2025



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local Berbești pentru o perioadă de 3 luni

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului local al Orașului Berbești pentru o perioadă de 3 luni, respectiv aprilie 2025 – iunie 2025;

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*;

• Art. 123 alin.(1): "*După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).*"

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, astfel, citez:

„(1)Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali conținutul ordinii de zi, eventualele modificări propuse de inițiator, și anume retrageri sau înscrieri și procesele-verbale ale ședințelor din luna anterioară;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, împreună cu propunerile rezultate în urma dezbatelor consilierilor, dacă este cazul;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, contra și a abținerilor;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal; În caz de refuz al președintelui de a semna, hotărârea va fi semnată de 3 consilieri locali;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței;

- g) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului. Acordă cuvântul, asigură dezbaterea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și ridică ședința;
- h) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- i) semnează toate înscrisurile întocmite în numele autorității deliberative în perioada în care îndeplinește funcția de președinte de ședință (o lună calendaristică); În caz de refuz al președintelui de a semna, înscrisul va fi semnat de 3 consilieri locali;
- j) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local."

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege și *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Orașului Berbești*.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, având în vedere faptul că mandatul domnului consilier local Mateescu Sorinel, ales președinte de ședință conform Hotărârii Consiliului Local Berbești cu nr.79 din 30.10.2024, expiră la sfârșitul lunii martie a.c., supun aprobării consiliului local **alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni**.

**Secretar general Oraș Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

